

统一社会信用代码：1244030733516535X5

事业单位法人年度报告书

（ 2018 年度 ）

单位名称 深圳市龙岗区环境保护和水务局计划财
务中心

填报日期：2019年03月19日

注:事业单位仅需通过广东事业单位登记管理网提交，无需提供此纸质报告书。

上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☐	否 ☒
上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是 ☐	否 ☒
本单位网站名称	无		
本单位网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）		年末数（万元）
	92.090776		90.96334
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	7	27	7
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 地址 1 . 深圳市龙岗区龙城街道清林中路211号水务大楼			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 ☐ 否 ☒		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是 ☐ 否 ☒		

上一年度单位是否有接受处罚的情况	是 ☐ 否 ☒	
上一年度单位是否办理过信访投诉事	是 ☐ 否 ☒	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是 ☐ 否 ☒	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是 ☐ 否 ☒	

开展业务活动情况	我局计划财务中心根据《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和有关法律、法规开展工作，具体如下： 一、我单位的主要工作 1、负责局工程建设项目立项、审核、申报工作，工程的投资效益评估和财务分析评价，协助工程建设项目的审查、监督和审计等工作； 2、负责全局财务、固定资产管理等工作；负责环保、水务专项资金的管理和使用，监督管理各类费用的征收和使用； 3、负责综合统计等工作。 4、负责全局食堂、车辆管理等后勤工作。 二、取得效益 根据《事业单位财务规则》和《事业单位会计准则》及有关财经法规，认真做好本单位各项资金项目管理和资产的日常管理工作，建立健全管理制度，将资产管理责任落实到有关科室和个人。我单位对所占有、使用的国有资产进行定期清查，做到家底清楚、账账相符、账卡相符、账实相符，防止资产流失。优化资产配置，做到物尽其用，发挥资产的最大使用效益。 三、存在问题 我单位为全局做了大量后勤管理工作，但还会存在管理不到位的问题，有待加强和改善。 四、下步打算 继续规范财务行为，加强财务管理，强化财务监督，节约费用开支，防止国有资产流失，提高资金使用效益，促使各项管理符合现行财务制度要求。		
报告中其他需要说明的情况	截止至2019年3月本单位处于机构改革阶段，正在走相关程序		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	是√（经举办单位审查可以对社会公开） 审查时间：2019-03-18		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	苏文敏	89450611	245955060@qq.com

填报事项说明（以上信息由事业单位法人进行准确性审核和保密性审查后自行提供，该法人负责信息内容的真实性、准确性和合法性。）