

深圳建行按揭提供资料

- 1、身份证原件，复印件 4 份（现场与客户经理合照）；
- 2、户口本 3 页（首页、户主页、借款人页）；
- 3、婚姻关系证明（结婚证 或 离婚证加离婚协议加离婚登记查档单）；
- 4、配偶身份证原件，复印件 1 份；
- 5、配偶户口本 3 页（首页、户主页、借款人页），1 份；
- 6、建行银行卡（一类卡）3 份 建行信用卡（无卡现场办）；
- 7、不动产信息查询结果单（无房证明）；
- 8、收入证明

收入证明包括：姓名，身份证号码，入职时间，部门，职位；

还需要注明公司的联系人，联系电话（座机），公司地址；

月收入金额是必须本次房贷月供加已有负债月供总和的 2 倍以上；

- 9、银行流水

①流动资金大或能显示每月固定收入的半年银行流水（可以多张，固定收入能覆盖月供）；

②刷首付款的卡的流水（首付款来源的流水、需核实首付的来源，严禁首付贷）；

- 10、定金收据和转账回执（需一一匹配，不接受现金支付或非购房人以外的人代付）。

- 11、社保清单（深户 3 年）

贷款业务联系人：

1. 吴俊亮 13510499433
2. 骆振军 13823699823
3. 叶科兴 13631552883
4. 刘立国 13632737576
5. 吴俊城 13632904512

贷款业务咨询时间：

工作日：9:00-12:00, 14:00-18:00