

附件 1 生活垃圾分类绿色单位标准

生活垃圾分类绿色单位标准

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准	评价方式
1	组织管理 (15分)	工作方案	5	制订生活垃圾分类工作方案，落实经费，专人负责。	无工作方案扣 5 分，无经费保障扣 3 分，无专人负责扣 2 分。	查阅资料
		管理台账	10	建立生活垃圾分类管理台账，详细记录垃圾类别、数量、分类收运以及宣传培训等情况，定期向街道办报送数据。	无管理台账扣 10 分，台账不完善酌情扣 1~5 分，没有定期向街道办事处报送数据扣 3 分，每少一类垃圾收运记录扣 1 分。	查阅资料
2	宣传教育 (20分)	静态宣传	10	张贴宣传海报、分类指引，有电子显示屏的定期播放宣传片或标语，洗手间张贴“节约用纸、用水”提示，食堂张贴“光盘行动”提示。	无宣传资料扣 10 分，少于三处扣 5 分。	现场查看
		人员培训	10	每年组织职工、物业等人员至少开展一次生活垃圾分类知识培训。	未开展培训扣 10 分，培训记录不完善酌情扣 1~3 分。	查阅资料
3	设施配置 (35分)	集中投放点	15	每个单位或围合至少设置 1 个集中投放点，设置有害垃圾、废弃玻璃、废弃金属、废弃塑料、废弃纸类和其他垃圾	无集中投放点扣 15 分，每缺少一类分类容器扣 2 分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准	评价方式
				圾收集容器。		
		餐厨垃圾	10	食堂设置餐厨垃圾收集容器，与餐厨垃圾收运企业签订收运协议。	未设置餐厨垃圾收集容器扣 5 分，未与收运企业签约扣 5 分。	查阅资料 现场查看
		分类标志	5	分类收集容器、指引牌等分类标志正确、清晰。	每发现一处分类标志错误或污损严重扣 1 分。	现场查看
		日常维护	5	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣 1 分。	现场查看
4	分类成效 (20 分)	知晓率	10	全体职工熟悉生活垃圾分类知识，知晓率达 90%以上。	发放调查问卷，调查问卷平均分在 90 分及以上不扣分，达到 80 分但不足 90 分扣 2 分，达到 70 分但不足 80 分扣 4 分，达到 60 分但不足 70 分扣 6 分，60 分以下不得分。	问卷调查
		参与率	10	全体职工生活垃圾分类参与率达 70%以上。	参与率达到 70%及以上不扣分，达到 60%但不足 70%扣 3 分，达到 50%但不足 60%扣 6 分，50%以下不得分。	问卷调查、 查阅资料
5	源头减量	资源节约	5	不使用一次性杯子、餐具等用品。	每发现一处使用一次性用品扣 1 分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分标准	评价方式
	(10分)	低碳办公	5	纸张双面使用，减少使用纸张。	每发现一处没有双面使用纸张扣1分。	现场查看
合计			100分（85分以上为成效显著）			

备注：无食堂的单位总分合计90分，75分以上为成效显著。

附件 2 生活垃圾分类绿色学校标准

生活垃圾分类绿色学校标准（幼儿园）

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
1	组织管理 (20分)	人员和经费	10	制订垃圾分类工作方案，成立垃圾分类工作领导小组且园长任组长，指定专人负责垃圾分类，安排垃圾分类经费。 ★	未制订方案扣 10 分，未成立领导小组或园长未任组长扣 6 分，未指定专人扣 2 分，未安排垃圾分类经费扣 2 分。	查阅资料
		管理制度	4	建立并实施垃圾分类检查考评制度。	未建立校园垃圾分类检查考评制度扣 2 分，未实施校园垃圾分类检查考评制度扣 2 分。	查阅资料
		管理台账	6	建立完善垃圾分类台账，记录学生参与情况，登记生活垃圾种类、数量、去向等信息，并与收运单位做好签收工作。 ★	无台账记录扣 6 分，台账记录不完善酌情扣 1~6 分。	查阅资料
2	宣传教育 (20分)	静态宣传	5	生活区、教学区、办公区的宣传栏应张贴垃圾分类宣传海报，有电子显示屏的应不定期播放宣传片或宣传标语。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
		人员培训	5	每学年至少组织开展 1 次垃圾分类教育培训,教师、学生、后勤等人员掌握基本知识、方法和要求。培训记录应包括现场照片、签到表、培训材料等。	未开展培训扣 5 分,培训记录不完善酌情扣 1~2 分。	查阅资料
		教研活动	10	将垃圾分类知识融入课堂教学,组织幼儿学习第三版垃圾分类教育读本(幼儿园)。★	垃圾分类知识未融入课堂的酌情扣 1~5 分,未组织学习第三版垃圾分类教育读本(幼儿园)扣 5 分。	查阅资料
3	社会实践 (20分)	主题活动	10	每年至少组织师生开展 2 次垃圾分类的主题活动,调动幼儿积极性,激发兴趣活力。	未开展活动扣 10 分,少组织一次扣 5 分,没有活动方案扣 3 分,没有活动记录扣 3 分。	查阅资料
		校外实践	10	每年至少组织师生参加 1 次校外参观体验活动,科普生活垃圾处理知识。	未开展活动扣 10 分,没有活动方案扣 3 分,没有活动过程记录扣 3 分。	查阅资料
4	设施建设 (15)	集中投放点	8	每个垃圾投放点改造为集中投放点,统一设置有害垃圾(电池、灯管)、废弃玻璃、废弃金属、废弃塑料、废弃纸类、其他垃圾等收集容器,并设置投放指引牌,确因场地限制无法设置指引牌的应利用墙体、宣传栏等张贴指引,	每缺少一类分类容器扣 1 分,标志、指引不正确或不清晰扣 1~2 分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
				分类收集容器、指引牌及投放点分类标志正确、清晰。★		
		资源回收站	5	应设置资源回收站，分类贮存可回收物和有害垃圾。	不设置扣 5 分，管理不规范扣 2 分。	现场查看
		日常维护	2	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求，扣 1 分。	现场查看
5	分类成效 (15 分)	参与率	15	学校每年应组织学生在家开展垃圾分类，全体学生中参与投放 2 次(含)的学生应超过 85%以上，参与 10 次(含)的学生应为 30%以上。★	未达到要求不得分。(需有详细台账证明)	查阅资料
6	源头减量 (10 分)	绿色就餐	5	开展光盘行动，在学校食堂等地张贴光盘行动海报、图贴、标语等宣传物料；与餐厨垃圾收运企业签约，做好餐厨垃圾收运台账；不使用一次性杯具和餐具。	根据光盘行动宣传氛围酌情扣 1 分，未与餐厨垃圾收运企业签约扣 1 分，没有餐厨垃圾收运台账扣 1 分，使用一次性杯具或者餐具的扣 2 分。	现场查看
		低碳办公	5	纸张双面使用，不用或少用一次性签字笔，优先使用可重复使用的办公用品。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看
7	特色加分 (10 分)	特色条件	10	长期开展垃圾分类为主题等相关环保活动，建立学校垃圾分类大数据平台，平台运行 6 个月以上。	根据佐证资料酌情扣分。	查阅资料

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
<p>1.★项为必达指标，必达指标不具备，将取消申报资格。2.含特色加分，总分须达到 95 分以上，方可参与申报。</p>						

生活垃圾分类绿色学校标准（中小学）

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
1	组织管理 (20分)	人员和经费	10	制订垃圾分类工作方案，成立垃圾分类工作领导小组且校长任组长，指定专人负责垃圾分类，安排垃圾分类经费。★	未制订方案扣10分，未成立领导小组或校长未任组长扣6分，未指定专人扣2分，未安排垃圾分类经费扣2分。	查阅资料
		管理制度	4	建立并实施校园垃圾分类检查考评制度，将生活垃圾分类知识和行为规范纳入综合评价体系。	未建立并实施垃圾分类检查考评制度扣2分，未将生活垃圾分类知识和行为规范纳入综合评价体系酌情扣1~2分。	查阅资料
		管理台账	6	建立完善垃圾分类台账，记录学生参与情况，登记生活垃圾种类、数量、去向等信息，并与收运单位做好签收工作。★	无台账记录扣6分，台账记录不完善酌情扣1~6分。	查阅资料
2	宣传教育 (20分)	静态宣传	5	生活区、教学区、办公区的宣传栏应张贴垃圾分类宣传海报，有电子显示屏的应不定期播放宣传片或宣传标语。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看
		人员培训	5	每学年至少组织开展1次生活垃圾分类教育培训，使教师、学生、后勤等人员掌握基本知识、方法和要求。培训记录应包括现场照片、签到表、培训材料等。	未开展培训扣5分，培训记录不完善酌情扣1~2分。	查阅资料
		教研活动	10	将垃圾分类知识纳入教本课程，成立垃圾分类教研工作	未纳入教本课程扣2分，未成立教研工作室	查阅资料

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
				室且校长任负责人，根据自身实际和教育特色开发特色课程，把普及垃圾分类、资源循环利用融入课堂教学，组织学生学第三版垃圾分类教育读本。★	扣2分，未开发特色课程扣2分，未融入课堂教学扣2分，未组织学生学习第三版垃圾分类教育读本扣2分。	
3	社会实践 (15分)	主题活动	5	每年至少组织师生开展2次垃圾分类的主题活动，调动学生积极性，激发兴趣活力。	未开展活动扣5分，少组织一次扣3分，没有活动方案扣1分，没有活动记录扣3分。	查阅资料
		校外实践	5	每年至少组织师生参加1次校外参观体验活动，科普生活垃圾处理知识。	未开展活动扣5分，没有活动方案扣1分，没有活动记录扣3分。	查阅资料
		志愿者行动	5	每年至少组织师生参与1次志愿者行动，开展垃圾分类宣传和实践活动。	未开展活动扣5分，没有活动方案扣1分，没有活动记录扣3分。	查阅资料
4	设施建设 (15分)	集中投放点	8	每个垃圾投放点改造为集中投放点，统一设置有害垃圾(电池、灯管)、废弃玻璃、废弃金属、废弃塑料、废弃纸类、其他垃圾等收集容器,并设置投放指引牌，确因场地限制无法设置指引牌的应利用墙体、宣传栏等张贴指引，分类收集容器、指引牌及投放点分类标志正确、清晰。★	每缺少一类分类容器扣1分，标志、指引不正确或不清晰扣1~2分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
		资源回收站	5	应设置资源回收站，分类贮存可回收物和有害垃圾。	不设置扣 5 分，管理不规范扣 2 分。	现场查看
		日常维护	2	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣 0.5 分，扣完为止。	现场查看
5	分类成效 (15 分)	参与率	15	学校每年应组织学生在家开展垃圾分类，全体学生中参与与投放 2 次以上（含）的学生应超过 85%以上，参与 10 次（含）的学生应为 40%以上。★	未达到要求不得分。（需有详细台账证明）	查阅资料
6	源头减量 (15 分)	绿色就餐	10	开展光盘行动，在学校食堂等地张贴光盘行动海报、图贴、标语等宣传物料；有食堂的学校安排督导员指导就餐人员做好垃圾分类；与餐厨垃圾收运企业签约，做好餐厨垃圾收运台账；不使用一次性杯具和餐具。★	根据光盘行动宣传氛围酌情扣 1~2 分，有食堂的学校未安排督导员扣 2 分，未与餐厨垃圾收运企业签约扣 2 分，未有餐厨垃圾收运台账扣 2 分，台账不完整酌情扣分，使用一次性杯具或者餐具的扣 2 分。	现场查看
		低碳办公	5	纸张双面使用，不用或少用一次性签字笔，优先使用可重复使用的办公用品。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看
7	特色加分 (10 分)	特色条件	10	长期开展垃圾分类为主题等相关环保活动，建立学校垃圾分类大数据平台，平台运行 6 个月以上。	根据佐证资料酌情扣分。	查阅资料
1.★项为必达指标，必达指标不具备，将取消申报资格。2.含特色加分，总分须达到 95 分以上，方可参与申报。						

生活垃圾分类绿色学校标准（高校、职业学校等）

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
1	组织管理 (20分)	人员和经费	10	制订垃圾分类工作方案，成立垃圾分类工作领导小组且校长任组长，指定专人负责垃圾分类，安排垃圾分类经费。★	未制订方案扣10分，未成立领导小组或校长未任组长扣6分，未指定专人扣2分，未安排垃圾分类经费扣2分。	查阅资料
		管理制度	4	建立并实施校园垃圾分类检查考评制度，将生活垃圾分类知识和行为规范纳入综合评价体系。	未建立并实施垃圾分类检查考评制度扣2分，未将生活垃圾分类知识和行为规范纳入综合评价体系酌情扣1~2分。	查阅资料
		管理台账	6	建立完善垃圾分类台账，记录学生参与情况，登记生活垃圾种类、数量、去向等信息，并与收运单位做好签收工作。	无台账记录扣6分，台账记录不完善酌情扣1~6分。	查阅资料
2	宣传教育 (20分)	静态宣传	5	生活区、教学区、办公区的宣传栏应张贴垃圾分类宣传海报，有电子显示屏的应不定期播放宣传片或宣传标语。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看
		人员培训	5	每学年至少组织开展2次生活垃圾分类教育培训，使教师、学生、后勤等人员掌握基本知识、方法和要求。培训记录应包括现场照片、签到表、培训材料等。	未开展培训扣5分，少一次扣3分，培训记录不完善酌情扣1~2分。	查阅资料
		教研活动	20	成立垃圾分类教研工作室，校长任负责人；根据自身实际和教育特色开展生活垃圾分类科学研究；将生活垃圾分类内容	未成立教研工作室扣5分，未开展生活垃圾分类科学研究扣3分，未将垃圾分类内容纳	查阅资料

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
				纳入选修课程。★	入选修课程扣 2 分。	
3	社会实践 (15 分)	主题活动	5	每年至少组织师生开展 2 次生活垃圾分类的主题活动, 调动学生积极性, 激发兴趣活力。	未开展活动扣 5 分, 少组织一次扣 3 分, 没有活动方案扣 1 分, 没有活动记录扣 3 分。	查阅资料
		校外实践	5	每年至少组织师生参加 1 次校外参观体验活动, 科普生活垃圾处理知识和技术。	未开展的扣 5 分, 没有活动方案扣 1 分, 没有活动记录扣 3 分。	查阅资料
		志愿者行动	5	每年至少组织师生参与 2 次志愿者行动, 开展生活垃圾分类宣传和实践活动。	未开展活动扣 5 分, 少组织一次扣 3 分, 没有活动方案扣 1 分, 没有活动记录扣 3 分。	查阅资料
4	设施建设 (15)	集中投放点	8	每个垃圾投放点改造为集中投放点, 统一设置有害垃圾(电池、灯管)、废弃玻璃、废弃金属、废弃塑料、废弃纸类、其他垃圾等收集容器, 并设置投放指引牌, 确因场地限制无法设置指引牌的应利用墙体、宣传栏等张贴指引内容, 分类收集容器、指引牌及投放点分类标志正确、清晰。★	每缺少一类分类容器扣 1 分, 标志、指引不正确或不清晰扣 1~2 分。	现场查看
		废旧织物回收箱	2	有宿舍的高校至少设置 1 个废旧织物回收箱, 箱体应标示备案编号、回收及监管电话、投放指引及回收处理流程。	未设置回收箱扣 3 分, 箱体标示不规范的扣 1 分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	评估内容	评分细则	评价方式
		资源回收站	3	应设置资源回收站，分类贮存可回收物和有害垃圾。★	不设置扣3分，管理不规范扣1~2分。	现场查看
		日常维护	2	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣1分。	现场查看
5	分类成效 (15分)	参与率	15	全体学生参与生活垃圾分类10次以上(含)的学生应达60%以上(仅限可回收物和有害垃圾投放)。★	未达到要求不得分。(需有详细台账证明)	查阅资料
6	源头减量 (15分)	绿色就餐	10	开展光盘行动，在学校食堂等地张贴光盘行动海报、图贴、标语等宣传物料；有食堂的学校安排督导员指导就餐人员做好垃圾分类；与餐厨垃圾收运企业签约，做好餐厨垃圾收运台账；不使用一次性杯具和餐具。★	根据光盘行动宣传氛围酌情扣1~2分，有食堂的学校未安排值日人员扣2分，未与餐厨垃圾收运企业签约扣2分，没有餐厨垃圾收运台账扣2分，台账不完整酌情扣分，使用一次性杯具或者餐具扣2分。	现场查看
		低碳办公	5	纸张双面使用，不用或少用一次性签字笔，优先使用可重复使用的办公用品。	根据佐证资料酌情扣分。	现场查看
7	特色加分 (10分)	特色条件	10	长期开展垃圾分类为主题等相关环保活动，建立学校垃圾分类大数据平台，平台运行6个月以上。	根据佐证资料酌情扣分。	查阅资料

1.★项为必达指标，必达指标不具备，将取消申报资格。2.含特色加分，总分须达到95分以上，方可参与申报。

附件3 生活垃圾分类绿色小区标准

生活垃圾分类绿色小区标准

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分细则	评价方式
1	管理台账 (5分)	管理台账	5	建立生活垃圾分类管理台账，详细记录垃圾类别、数量、分类收运以及宣传培训等情况，定期向街道办报送数据。	无台账记录扣5分，台账记录不完善酌情扣1~4分，没有定期向街道办报送数据扣1分。	查阅资料
2	宣传引导 (15分)	人员培训	5	每年对物业管理人员、清洁员、督导员进行培训不少于2次，培训记录应包括现场照片、签到表、培训材料等。	每少一次培训扣2分，培训记录不完善扣1分。	查阅资料
		静态宣传	5	主要出入口、宣传栏、楼栋大堂或电梯间等显著位置张贴垃圾分类投放指引或宣传海报，有电子显示屏的应不定期播放宣传片或宣传标语。	根据宣传氛围酌情打分。	现场查看
		入户宣传	5	入户宣传覆盖率达到小区实际入住户数的80%。	入户覆盖率达到小区实际入住户数80%及以上不扣分，达到70%但不足80%扣1分，达到60%但不足70%扣3分，不足60%不得分。	查阅资料、问卷调查

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分细则	评价方式
3	定时定点 督导 (15分)	定时定点 督导	15	晚上 7-9 点,组织党员、志愿者、热心居民、物业管理等人员在垃圾分类集中投放点开展宣传督导,全年督导天数不少于 270 天。	督导天数达到 270 天不扣分,达到 240 天但不足 270 天扣 2 分,达到 210 天但不足 240 天扣 4 分,达到 180 天但不足 210 天扣 6 分,达到 150 天但不足 180 天扣 8 分,达到 120 天但不足 150 天扣 10 分,少于 120 天不得分。	查阅资料、 现场查看
4	设施建设 (40分)	集中投放 点	18	每个垃圾投放点改造为集中投放点,统一设置有害垃圾、废弃玻璃、废弃金属、废弃塑料、废弃纸类、厨余垃圾、其他垃圾等收集容器,并设置投放指引牌、洗手池、照明和语音提示设施。	每缺少一类分类容器或设施扣 2 分。	现场查看
		楼层撤桶	5	禁止在楼层设置垃圾桶,原有楼层垃圾桶应撤除。	楼层设置垃圾桶不得分。	现场查看
		废旧家具 投放点	5	至少设置 1 个废旧家具投放点,投放点应设置围挡、指引牌、消防设施。	未设置投放点扣 5 分,每缺少一类设施扣 1 分。	现场查看
		废旧织物 回收箱	2	小区至少设置 1 个废旧织物回收箱,箱体应标示备案编号、回收及监管电话、投放指引及回收处理流程。	未设置回收箱扣 2 分,箱体标示不规范扣 1 分。	现场查看
		分类标志	5	分类收集容器、指引牌及投放点分类标志正确、清晰。	每发现一处分类标志错误或污损严重扣 1 分。	现场查看

序号	一级指标	二级指标	分值	工作内容	评分细则	评价方式
		日常维护	5	分类收集容器和设施干净整洁、功能完好。	每发现一处不符合要求扣 1 分。	现场查看
5	分类成效 (15分)	知晓率	8	居民熟悉垃圾分类知识，了解小区开展垃圾分类工作情况，知晓率达 90%以上。	发放调查问卷，问卷平均分在 90 分及以上不扣分，达到 80 分但不足 90 分扣 2 分，达到 70 分但不足 80 分扣 4 分，70 分以下不得分。	问卷调查
		参与率	7	居民积极参与垃圾分类，参与率达 50%以上。	居民参与率达到 50%及以上不扣分，达到 40%但不足 50%扣 1 分，达到 30%但不足 40%扣 3 分，达到 20%但不足 30%扣 5 分，20%以下不得分。	问卷调查、 督导记录、 现场查看
6	回收利用率 (10分)	回收利用率	10	生活垃圾回收利用率达到 30%以上。根据小区 每月产生的玻金塑纸、有害垃圾、废旧织物、 废旧家具、厨余垃圾等分流分类回收量与其他 垃圾量，计算回收利用率。	回收利用率达 30%及以上不扣分， 达到 28%但不足 30%扣 2 分， 达到 25%但不足 28%扣 4 分，达到 22% 但不足 25%扣 6 分，达到 20%但不足 22%扣 8 分， 20%以下不得分。	收运台账 查阅资料、 现场查看
合计			100 分（85 分以上为成效显著）			

|

附件 4 激励申请表

生活垃圾分类绿色小区申请表

小区名称		生活垃圾分类 管理责任人	
所在街道		所在社区	
联系人		联系电话	
通讯地址及邮编			
生活垃圾分类工作基本情况及取得成效	<p>主要包括管理台账、宣传引导、定时定点督导、回收利用率、设施建设、分类成效等方面基本情况及取得成效。 (500 字以内)</p> <p style="text-align: right;">物业/单位/学校 (盖章): 年 月 日</p>		
街道办事处意见	<p style="text-align: right;">街道办事处 (盖章): 年 月 日</p>		
区住建局意见	<p style="text-align: right;">审核部门 (盖章): 年 月 日</p>		
区城管局意见	<p style="text-align: right;">审核部门 (盖章): 年 月 日</p>		

生活垃圾分类绿色 单位/学校 申请表

单位/学校名称		生活垃圾分类 管理责任人	
所在街道		所在社区	
联系人		联系电话	
通讯地址及邮编			
生活垃圾分类工 作基本情况及取 得成效	<p>主要包括组织管理、宣传教育、设施建设/配置、分类成效、源头减量等方面基本情况及取得成效。学校还应包含社会实践相关内容，如有特色加分则进行简述。学校分类工作内容中星号标记项为必达指标，必达指标不具备，无申报资格。（500字以内）</p> <p style="text-align: right;">物业/单位/学校（盖章）： 年 月 日</p>		
街道办事处意见	<p style="text-align: right;">街道办事处（盖章）： 年 月 日</p>		
区行业主管部门 意见	<p style="text-align: right;">审核部门（盖章）： 年 月 日</p>		
区城管局意见	<p style="text-align: right;">审核部门（盖章）： 年 月 日</p>		

生活垃圾分类好家庭申请表

所在小区		楼栋房间号	
所在街道		所在社区	
联系人		联系电话	
通讯地址及邮编			
家庭生活垃圾分类参与情况及取得成效	<p>主要包括家庭成员参与垃圾分类，参与住宅区现场督导、入户走访或宣传等活动情况及成效。（500字以内）</p> <p style="text-align: right;">家庭代表签字（要求正楷）： 年 月 日</p>		
物业服务企业或管理单位意见	<p style="text-align: right;">物业或管理单位（盖章）： 年 月 日</p>		
社区工作部门意见	<p style="text-align: right;">社区工作站（盖章）： 年 月 日</p>		
街道办事处意见	<p style="text-align: right;">街道办事处（盖章）： 年 月 日</p>		
区城管局意见	<p style="text-align: right;">审核部门（盖章）： 年 月 日</p>		

生活垃圾分类积极个人申请表

姓名		联系电话	
所在单位或小区			
所在街道		所在社区	
通讯地址及邮编			
个人生活垃圾分类参与情况及取得成效	<p>主要包括个人申报年度内参与垃圾分类相关工作的基本情况及取得成效等内容。依据申请条件的对应内容进行填写。（500字以内）</p> <p style="text-align: right;">签字（要求正楷）： 年 月 日</p>		
所在单位或小区意见	<p style="text-align: right;">小区物业或工作单位（盖章）： 年 月 日</p>		
社区工作部门意见	<p style="text-align: right;">社区工作站（盖章）： 年 月 日</p>		
街道办事处意见	<p style="text-align: right;">街道办事处（盖章）： 年 月 日</p>		
区城管局意见	<p style="text-align: right;">审核部门（盖章）： 年 月 日</p>		

附件 5 激励申请汇总表

参与激励申请的对象填写申请表及汇总表，由街道进行汇总整理初步审核后，上报至区城管和综合执法局相关部门。不同对象申请汇总表参考样式如下：

生活垃圾分类绿色 小区/单位/学校 申请汇总表

序号	街道	社区	小区/单位/学校名称	联系人	联系电话
1					
2					
.....					

生活垃圾分类好家庭申请汇总表

序号	街道	社区	小区名称	楼栋房间号	联系人	联系电话
1						
2						
.....						

生活垃圾分类积极个人申请汇总表

序号	姓名	联系电话	街道	社区	所在小区/单位名称
1					
2					
.....					

附件6 佐证材料清单

不同对象提供佐证材料清单参考如下：

1.住宅区（城中村）佐证材料清单

住宅区（城中村）需提供包括但不限于以下佐证材料，所有材料需加盖申请小区物业服务企业或管理单位公章。

附表6-1 住宅区（城中村）佐证材料清单

内容	序号	资料内容
设施设备配置材料	1.1	集中分类投放点、废旧家具投放点、废旧织物回收箱、除集中分类投放点外垃圾桶设置情况说明资料及相关照片，照片需清晰反映配置情况及分类标识等内容
	2.1	生活垃圾分类收运交运联单复印件及交运现场照片
生活垃圾分类收运材料	2.2	生活垃圾分类收运量汇总清单（包括其他垃圾量在内）
	2.3	生活垃圾分类收运台账明细
	2.4	定期向街道办报送分类收运数据证明材料
培训、宣传督导等材料	3.1	静态宣传配置情况说明材料及相关照片，照片需清晰反映现场情况及宣传材料等内容
	3.2	相关人员培训会议签到表、现场照片及培训材料等
	3.3	开展垃圾分类宣传活动、入户宣传等汇总材料及照片
	3.4	督导员在岗情况统计材料（排班表、签到表、照片等材料）
	3.5	督导员工作记录资料（包括居民投放类别、投放参与情况等）

注：（1）请按照表格明细提供对应的电子版资料，如无法提供电子版资料的项目，可提供纸质资料，所有文件汇总后按上表编号编制文件目录并填写资料收集清单表（同时扫描成PDF文档）。

（2）生活垃圾分类收运量汇总表格及台账清单格式参照附表6-2及附表6-3。

附表 6-2

小区生活垃圾分类数据汇总表（单位：t）

时间类别	厨余垃圾	废弃玻璃	废弃金属	废弃塑料	废弃纸类	废电池	废灯管	废旧织物	废旧家具	其他垃圾	小计
1月											
2月											
3月											
4月											
5月											
6月											
7月											
8月											
9月											
10月											
11月											
12月											
小计											

负责人：

联系电话：

单位（公章）：

附表6-3

小区分类垃圾收运明细（单位：kg）

序号	收运时间	收运类别	收运重量	收运单位	备注
1	年__月__日				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...

负责人：

联系电话：

单位（公章）：

2.单位佐证材料清单

(1) 党政机关、事业单位和企业需提供包括但不限于以下佐证材料，所有材料需加盖单位公章。

附表6-4 党政机关、事业单位和企业佐证材料清单

内容	序号	资料内容
设施设备配置材料	1.1	集中分类投放点、餐厨垃圾收集容器（有食堂单位）设置情况说明资料及相关照片，照片需清晰反映配置情况及分类标识等内容
生活垃圾分类管理材料	2.1	生活垃圾分类工作方案及垃圾分类经费使用证明材料
	2.2	生活垃圾分类收运交运联单复印件及交运现场照片
	2.3	生活垃圾分类收运量汇总清单（包括其他垃圾量在内）
	2.4	生活垃圾分类收运台账明细
	2.5	定期向街道办报送分类收运数据证明材料
培训、宣传等材料	3.1	静态宣传配置情况说明材料及相关照片，照片需清晰反映现场情况及宣传材料等内容
	3.2	相关人员培训会议签到表、现场照片及培训材料等

注：材料整理及台账数据参照住宅区佐证材料相关要求。

(2) 相关社会组织需提供在生活垃圾源头减量、分类收运、分类处理、回收利用、宣传教育以及公益活动等方面起到较强示范引领和推动作用的证明材料（相关证明单位审核盖章），或者获得市级及以上生活垃圾分类相关奖项证明材料（证书或颁发单位的证明文件等）。

(3) 农贸（批）市场和超市参照附表6-4，提供垃圾分类设施配置，制定的分类管理制度，垃圾分类台账，宣传培训，果蔬垃圾就地处理（农贸农批市场）等材料，并加盖物业服务企业或管理单位公章。

3.学校佐证材料清单

学校需提供包括但不限于以下佐证材料，所有材料需加盖单位公章。

附表6-5 学校佐证材料清单

内容	序号	资料内容
设施设备配置材料	1.1	集中分类投放点、资源回收站、餐厨垃圾收集容器（有食堂单位）设置情况说明资料及相关照片，照片需清晰反映配置情况及分类标识等内容
生活垃圾分类管理材料	2.1	生活垃圾分类工作方案、垃圾分类检查考评制度及垃圾分类经费使用证明材料
	2.2	生活垃圾分类收运交运联单复印件及交运现场照片
	2.3	生活垃圾分类收运量汇总清单（包括其他垃圾量在内）
	2.4	生活垃圾分类收运台账明细
	2.5	定期向街道办报送分类收运数据证明材料
宣传教育材料	3.1	静态宣传配置情况说明材料及相关照片，照片需清晰反映现场情况及宣传材料等内容
	3.2	相关人员培训会议签到表、现场照片及培训材料等
社会实践材料	4.1	社会实践活动照片、活动说明等材料
	4.2	中小学及高校需提供教研活动课程安排、教材及照片等材料
分类成效及源头减量材料	5.1	学生参加分类投放的相关台账证明材料
	5.2	有食堂的学校需提供餐厨垃圾收运协议、收运台账，食堂分类督导员值班表、工作照片等资料，食堂张贴光盘行动宣传资料照片等
	5.3	绿色办公相关证明材料，纸张购买使用情况、办公用品购买清单等
特色加分材料	6.1	长期开展垃圾分类为主题的相关环保活动照片、证明材料等
	6.2	学校垃圾分类大数据平台建立及运行相关证明材料

注：材料整理及台账数据参照住宅区佐证材料相关要求。

4.家庭佐证材料清单

家庭需提供包括但不限于以下佐证材料，所有材料需加盖所在住宅区物业服务企业或管理单位公章。

附表6-6 家庭佐证材料清单

序号	内容	资料内容
1	垃圾分类参与情况	生活垃圾分类督导员的督导记录或智能投放设备的投放记录，准确分类投放垃圾每年累计不少于120次。
2	参与宣传督导材料	参与住宅区生活垃圾分类现场督导、入户走访或宣传等活动，需提供义工服务证明或相关组织单位出具的证明材料并加盖公章

注：材料整理参照住宅区佐证材料相关要求。

5.个人佐证材料清单

个人需提供包括但不限于以下佐证材料，所有材料需加盖所在住宅区物业服务企业或管理单位，或工作单位公章。

附表6-7 个人佐证材料清单

序号	申报对象	资料内容
1	督导员	全年督导时间不少于200小时；按规定履行工作职责，认真开展现场督导，表现突出。提供排班表、签到表、照片等证明材料。
2	志愿者	全年志愿服务时间不少于200小时，提供志愿者管理系统记录或相关的排班表、签到表、照片等证明材料。
3	教师	提供在校开展垃圾分类工作的照片、资料等，并提供学校垃圾分类成效显著的相关材料，由学校开具证明材料。

序号	申报对象	资料内容
4	其他人员	从事生活垃圾分类宣传、教育、培训、管理等相关工作不少于 2 年的证明材料，对生活垃圾分类工作具有较强示范引领和推动作用的相关证明材料。

注：材料整理参照住宅区相关要求。