附件2：

2021年度深圳市龙岗区吉华街道行政事务中心预算项目绩效自评表

部门名称（盖章）：深圳市龙岗区吉华街道行政事务中心　　单位：万元

序号	部门名称	项目名称	项目年度预算金额				实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
			合计	其中：财政拨款		非财政资金	合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
				一般公共预算	政府性基金			一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
1	深圳市龙岗区吉华街道行政事务中心	后勤保障	67.59	67.59	0	0	67.45	67.45	0		99.79%	提高后勤保障服务能力，保障政府事务开展，提高服务能力与效率。	后勤保障是各项工作开展的基础，经费主要用于保障街道各部门的正常办公所需，通过中农网数据平台服务，保障街道机关及七个社区工作站后勤物资配送价格合理性和安全性，同时做好各部门的统筹协调工作，为各部门提供了安全卫生的就餐环境。	中农网数据平台服务	中农网数据平台服务合同续签；已完成厨房设备修护一年 4次；会务服务员培训 2次	后勤服务能力达标率100%	100%	后勤服务响应及时率100%	100%	不适用	不适用	保障街道机关、社区工作站食品安全卫生，为街道工作人员提供正常用餐环境	有效保障	不适用	不适用	单位领导及职工满意度≥90%	96%		
2	深圳市龙岗区吉华街道行政事务中心	维护修缮	166.92	166.92	0	0	166.92	166.92	0		100%	确保街道办会议保障工作、食堂管理、办公场所物业修缮、环境及绿化管理、安全保卫、厕所所管理、办公物品及设备采购发放等后勤工作的顺利运行。	维护修缮为街道各部门提供维护修缮、会务管理、设备维保等服务，有效保障了街道各部门正常运转。	零星维护修缮次数：按实际需求进行维护修缮	已完成零星维护修缮： 计算机硬件故障维护 1515次； 计算机软件安装和维护 886次； 打印机运行维护 893次； 网络故障维修 963次； 通讯设备故障维修 942次	维护修缮质量合格率100%	100%	维护修缮支付及时率100%	100%	不适用	不适用	保障街道正常办公条件提高街道工作环境和服务效率	有效保障	不适用	不适用	服务对象满意度≥90%	95%		
	合计		234.51	234.51	0	0	234.37	234.37	0	0																			