

统一社会信用代码：12440307G347877927

# 事业单位法人年度报告书

( 2022 年度)

单位名称 深圳市龙岗区城市建设档案室



填报日期：2023年02月21日

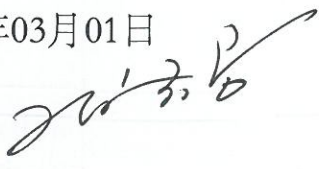
《事业单位法人证书》登载事项

|                                 |                                                                                                      |                                       |         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 单位名称                            | 深圳市龙岗区城市建设档案室                                                                                        |                                       |         |
| 宗旨和业务范围                         | 接收和保管我区报建的需永久和长期保管的城建档案资料，利用好城建档案资料，为城市建设服务。负责全区建设工程档案的预验收工作；负责接收、审核、整理、保管、查询利用我区建设工程项目永久和长期保管的档案资料。 |                                       |         |
| 住所                              | 深圳市龙岗区龙城街道建设大厦三楼                                                                                     |                                       |         |
| 法定代表人                           | 孔德局                                                                                                  |                                       |         |
| 经费来源                            | 财政核拨                                                                                                 |                                       |         |
| 举办单位                            | 深圳市龙岗区住房和建设局                                                                                         |                                       |         |
| 上一年度是否按规定申请了变更登记                | 是 <input type="checkbox"/>                                                                           | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| 上一年度单位章程是否进行修改                  | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | 否 <input type="checkbox"/>            |         |
| 章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示 | 是 <input checked="" type="checkbox"/> ，已备案                                                           | 否 <input type="checkbox"/>            |         |
| 单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案 | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | 否 <input type="checkbox"/>            |         |
| 是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外） | 是 <input type="checkbox"/>                                                                           | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| 本单位网站名称和网址                      | 无                                                                                                    |                                       |         |
| 是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告          | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                                                                | 否 <input type="checkbox"/>            |         |
| 资产损益情况                          | 净资产合计（所有者权益合计）                                                                                       |                                       |         |
|                                 | 年初数（万元）<br>302.946475                                                                                | 年末数（万元）<br>124.60115                  |         |
| 人员编制情况                          | 编制数                                                                                                  | 实有在编人员数                               | 实有在职人员数 |
|                                 | 12                                                                                                   | 11                                    | 6       |

|                                |          |    |    |
|--------------------------------|----------|----|----|
| 上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址           |          | 是□ | 否✓ |
| 开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：           |          |    |    |
| 主要地址 . 深圳市龙岗区龙城街道建设大厦三楼        |          |    |    |
| 上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价   | 是□<br>否✓ |    |    |
| 上一年度单位是否有接受奖励的情况               | 是□<br>否✓ |    |    |
| 上一年度单位是否有接受处罚的情况               | 是□<br>否✓ |    |    |
| 上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况 | 是□<br>否✓ |    |    |
| 上一年度单位是否办理过信访投诉事项              | 是□<br>否✓ |    |    |

|                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| 上一年度单位是否有接受诉讼的情况    | 是□<br>否✓ |  |
| 上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况 | 是□<br>否✓ |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 开展业务活动情况     | <p>2022年工作完成情况</p> <p>（一）落实开展城建档案监督指导工作，确保档案归档质量。</p> <p>城建档案室通过到建设项目现场进行档案专项验收、电话业务指导等方式，促进建设项目各参建责任主体规范化地落实城建档案管理法律法规，明确五方责任主体职责，使城建档案收集归档工作与建设过程同步，提高了工程档案归档质量。截至12月31日，完成137个在建工程档案专项验收；完成89个竣工项目5106卷的编码及系统录入工作，其中文字档案3226卷，竣工图1880盒；城建档案归档率达90%以上。</p> <p>（二）践行城建档案服务社会宗旨，提供高效查询利用服务。</p> <p>随着龙岗区建设速度的不断加快，轨道工程项目、城市更新项目、改建、扩建项目越来越多，城建档案查询利用人次日益增多。截至12月31日，城建档案查询利用571人次，同比增加了15.1%，查阅资料共1217卷（盒），包含文字446卷，共11676页；图纸771盒，共9807张。其中，为紫薇花园、福园小区、龙福一村等35个老旧小区加装电梯提供竣工图查询服务；为爱地花园、新龙岗花园、水晶之城等45个小区物业防疫补贴提供查询服务，充分践行了城建档案服务民生、服务城市建设管理的宗旨。</p> <p>（三）加快档案数字化资源建设，为实现城建档案的数字化检索工作打下基础。</p> <p>城建档案室加快数字城建档案资源建设工作，完成了566个项目共4709卷，约80万张（折合成A4）的管理文件和竣工图数字化工作。计划再用3年左右的时间将存量的城建档案的管理文件和竣工图全部数字化，到2025年基本实现城建档案的数字化检索工作。</p> <p>（四）强化档案库房管理，完善各项安全管理制度。</p> <p>认真贯彻落实库房安全管理制度，确保档案从接收到审核、移交、整理、录入、入库整个工作程序中城建档案的安全和完整；确保城建档案在查、借阅过程中的安全性和完整性。</p> |
| 报告中其他需要说明的情况 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                           |                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 举办单位是否对本<br>年度报告书进行审<br>查 | 经举办单位审查，可以向社会公示。<br><br>审查时间（举办单位公章）：2023年03月01日<br> |               |                  |
| 报告联系人                     | 姓名                                                                                                                                                                                                                        | 办公电话          | 电子邮箱             |
|                           | 黄晓苑                                                                                                                                                                                                                       | 0755-28589963 | lgcjdas@g.gov.cn |

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。