

互助保障参保流程 操作指引

目录

互助保障参保流程	1
操作指引	1
第一章 概述	4
1.1 编写目的	4
1.2 使用对象	4
第二章 参保申请	4
2.1 首页	4
2.2 选择保障计划	6
2.3 阅读告知书	8
2.3 提交参保名单	9
2.4 确认提交	12
2.5 确认缴费信息	14
2.5 等待核对	16
2.6 单位保单查询	18
2.6 个人保单查询	19
第三章 保单补充申请	19
3.1 保单补充申请	20

3.2 确认提交	22
3.2 补充进度查询	23
3.2 确认缴费信息	23
3.3 等待核对	26

第一章 概述

1.1 编写目的

编写本操作指引的目的是为了帮助《工会帮-互助保障系统》的基层工会操作人员、管理人员熟悉、了解互助保障中参保申请、保全申请、给付申请的基本操作和注意事项，为使用本系统提供帮助和指导。

1.2 使用对象

本操作手册的使用对象为基层工会管理人员。

第二章 参保申请

2.1 首页

基层工会操作人员登录智慧工会管理系统，选择【互助保障】模块，点击【首页】，进入互助保障简介页面，该页面介绍了互助保障与职工医疗各类互助保障计划。

智慧工会管理系统

首页

运营管理

团费解款

互助保障

首页

参保管理

参保申请

个人保单查询

单位保单查询

保单补充申请管理

团行管理

管理提醒

简介

职工医疗互助保障计划是深圳总工会为提升职工医疗保障水平，通过互助形式来减轻职工因病就医和意外伤害带来的医疗费用而推出实施的一项医疗互助保障活动，充分体现了工人阶级团结友爱、互助互济的光荣传统，是参保的重要补充。

深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）A/B版

1. 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）A/B版

2. 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

3. 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

建立了由住院医疗互助、重大疾病互助、意外伤害互助组成的“三位一体”职工医疗互助保障体系，为职工构筑起健康保障、意外伤害保障三道防线。

参保须知

职工医疗互助保障计划必须整体参加（参加活动的单位职工不少于该单位职工总数的80%）。

单位可根据实际情况选择单个、多个或全部保障项目参保，参保率由本单位工会办理。

“深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）”、“深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）”参保单位必须同时参加“三位一体”保障计划。

参保资金来源

本计划的参保费用，按照国家和地方有关规定，由工会经费、职工福利费、职工个人工资等多个渠道筹集。要尽可能减少职工个人缴费比例，有条件的单位可单位全部出资，让职工得到实实在在的福利。



扫码查看

职工医疗互助保障计划（三项）

1 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）A/B版

保障范围：深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）A/B版

保障项目：住院医疗互助、重大疾病互助、意外伤害互助

保障待遇（按年度）：

保障项目	保障范围	保障待遇
住院医疗互助	住院医疗费用	100%报销
重大疾病互助	重大疾病医疗费用	100%报销
意外伤害互助	意外伤害医疗费用	100%报销

2 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

保障范围：深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

保障项目：住院医疗互助、重大疾病互助、意外伤害互助

保障待遇（按年度）：

保障项目	保障范围	保障待遇
住院医疗互助	住院医疗费用	100%报销
重大疾病互助	重大疾病医疗费用	100%报销
意外伤害互助	意外伤害医疗费用	100%报销

3 深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

保障范围：深圳市职工医疗互助保障计划（2021版）

保障项目：住院医疗互助、重大疾病互助、意外伤害互助

保障待遇（按年度）：

保障项目	保障范围	保障待遇
住院医疗互助	住院医疗费用	100%报销
重大疾病互助	重大疾病医疗费用	100%报销
意外伤害互助	意外伤害医疗费用	100%报销

下方为资料下载与待办事项专区，点击【去参保】按钮，进入参保申请界面。

智慧工会管理系统

首页

运营管理

团费解款

互助保障

首页

参保管理

参保申请

个人保单查询

单位保单查询

保单补充申请管理

团行管理

管理提醒

下载专区

参保操作指南下载

社保证明模板下载

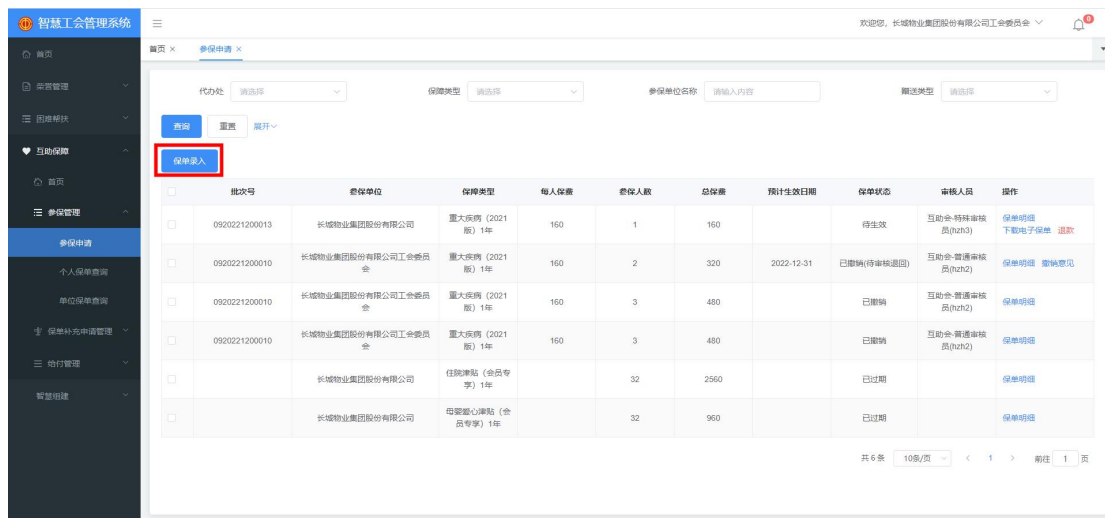
互助金申请表下载

待办事项

暂无待办事项

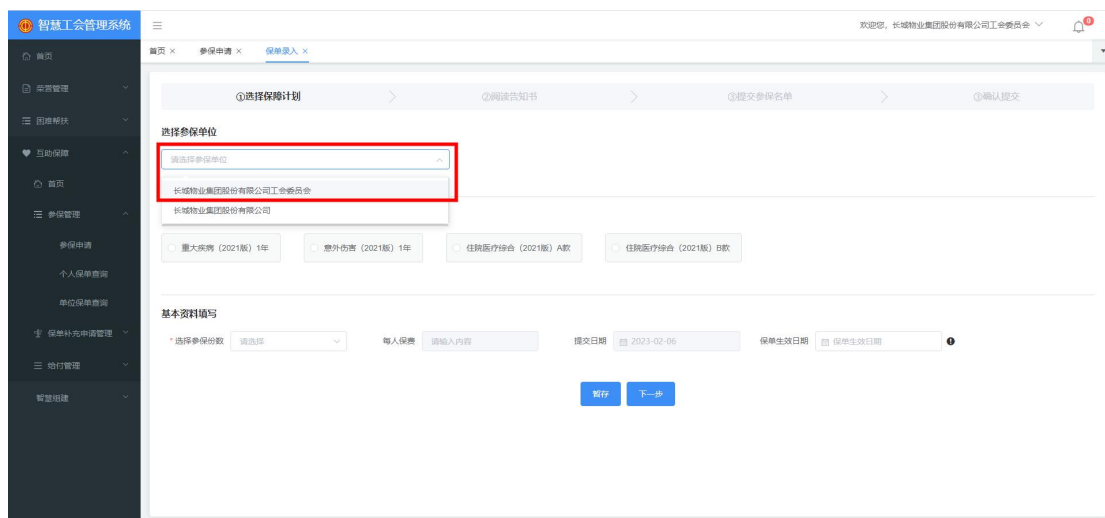
去参保

在参保申请页面，点击【保单录入】按钮建立新保单。



2.2 选择保障计划

在【选择参保单位】处，下拉选择参保单位。



在【选择保障计划】处，勾选需要参保的保障计划。

The screenshot shows the '智慧工会管理系统' (Smart Union Management System) interface. The left sidebar contains navigation options like '首页' (Home), '参保管理' (Insurance Management), and '单位管理' (Unit Management). The main content area is titled '参保流程' (Insurance Process) and shows a progress bar with four steps: ①选择保障计划 (Select Insurance Plan), ②阅读告知书 (Read Notice), ③提交参保名单 (Submit Insurance List), and ④确认提交 (Confirm Submission). The current step is ①. Under '选择保障单位' (Select Insurance Unit), a dropdown menu shows '长城物业集团股份有限公司工会委员会'. Under '选择保障计划' (Select Insurance Plan), four radio buttons are present: '重大疾病 (2021版) 1年', '意外伤害 (2021版) 1年' (highlighted with a red box), '住院医疗综合 (2021版) A款', and '住院医疗综合 (2021版) B款'. The '基本资料填写' (Basic Information Filling) section includes a '选择参保份数' (Select Insurance Portion) dropdown, a '每人保费' (Premium per person) field showing '0', a '提交日期' (Submission Date) field showing '2023-02-06', and an '保单生效日期' (Policy Effective Date) field. At the bottom are '暂存' (Save) and '下一步' (Next Step) buttons.

在【基本资料填写】处，下拉选择参保份数。

This screenshot shows the same system interface as the previous one, but with the '选择参保份数' (Select Insurance Portion) dropdown menu open. The dropdown list shows options: '1份', '2份' (highlighted with a red box), and '3份'. The '每人保费' (Premium per person) field now shows '50'. The '提交日期' (Submission Date) and '保单生效日期' (Policy Effective Date) fields remain the same. The '暂存' (Save) and '下一步' (Next Step) buttons are still at the bottom.

还可以选择填写保单生效日期。

填写完成后，可以点击下一步进入【阅读告知书】页面，也可以点击【暂存】保存流程。

2.3 阅读告知书

进入【阅读告知书】页面后，为了保障您的权益，请仔细阅读该页面内容，阅读完成后点击勾选【我已阅读协议】按钮，点击【下一步】。



智慧工会管理系统

参保申请 × 参保人 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交参保名单 > ④确认提交

为保障您的权益，请仔细阅读以下内容

参保声明

一、参保声明
本单位及参保人已经认真阅读并理解互助保障计划，确认并对其中各项内容尤其是参保条件、参保要求、保障待遇及除外责任已完全理解并同意遵守。本次参保提供各项信息内容均真实有效。如有隐瞒或不实告知，市互助会有权依法解除合同，不负任何给付责任。

二、保障计划
深圳市在职职工意外伤害互助保障计划（2021版）

为减轻职工因意外伤害导致的经济压力，切实减轻职工的经济负担，深圳市职工保障互助会（以下简称“本会”）制定《深圳市在职职工意外伤害互助保障计划》（以下简称“本计划”）。

第一条 参保对象
凡深圳市内16-60周岁在职职工，身体健康，能够正常参加所在单位工作的，均可参加本计划。

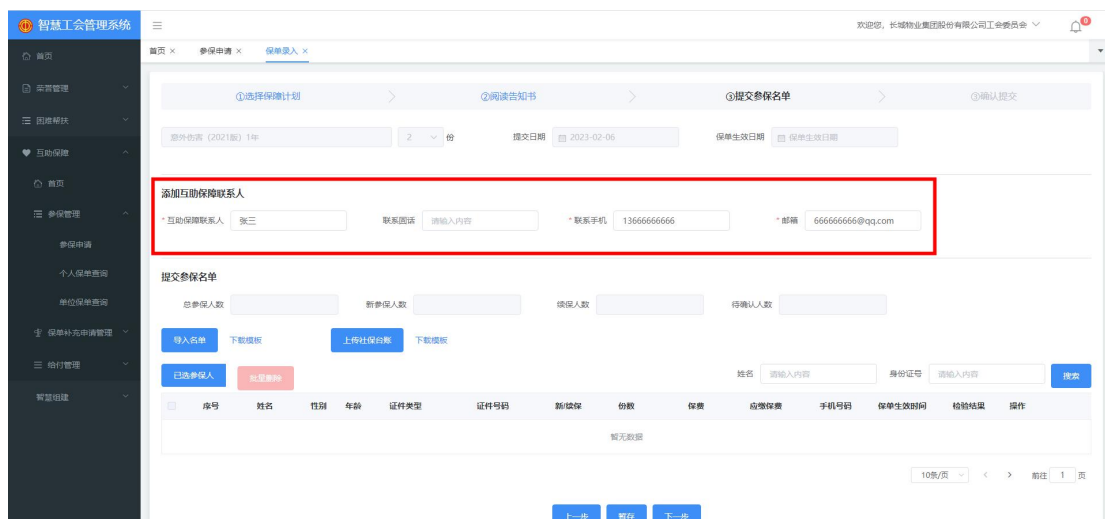
第二条 参保条件

我已阅读确认

上一步 下一步

2.3 提交参保名单

进入【提交参保名单】页面，首先需要填写互助保障联系人的联系方式。



智慧工会管理系统

参保申请 × 参保人 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交参保名单 > ④确认提交

意外伤害（2021版）1年 2 份 提交日期 2023-02-06 保单生效日期 保单生效日期

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人 张三 联系电话 请输入内容 * 联系手机 13666666666 * 邮箱 66666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数 新参保人数 续保人数 待确认人数

导入名单 下载模板 上传社保台账 下载模板

已选参保人 批量删除

姓名 请输入内容 身份证号 请输入内容 搜索

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	参保	应缴保费	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
暂无数据														

10条/页 < > 前往 1 页

上一步 暂存 下一步

点击【下载模板】按钮下载参保名单的 Excel 模板，在模板中按要求录入参保职工的数据后点击【导入名单】按钮来上传所填写的 Excel 文件。

智慧工会管理系统

参保申请 × 保单录入 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交参保名单 > ④确认提交

意外伤害 (2021版) 1年 2 份 提交日期 2023-02-06 保单生效日期 保单生效日期

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人 张三 联系电话 请输入内容 * 联系手机 13666666666 * 邮箱 66666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数 新参保人数 续保人数 待确认人数

导入名单 下载模板 上传社保台账 下载模板

已选参保人 批量删除

姓名 请输入内容 身份证号 请输入内容 搜索

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
暂无数据													

10条/页 < > 前往 1 页

上一步 暂存 下一步

智慧工会管理系统

参保申请 × 保单录入 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交参保名单 > ④确认提交

意外伤害 (2021版) 1年 2 份 提交日期 2023-02-06 保单生效日期 保单生效日期

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人 张三 联系电话 请输入内容 * 联系手机 13666666666 * 邮箱 66666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数 新参保人数 续保人数 待确认人数

导入名单 下载模板 上传社保台账 下载模板

已选参保人 批量删除

姓名 请输入内容 身份证号 请输入内容 搜索

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
暂无数据													

10条/页 < > 前往 1 页

上一步 暂存 下一步

导入

* 文件 点击上传 1001545102149218304 (1).xlsx

取消 提交

点击【下载模板】按钮下载上传社保台账的模板，在模板中填写后点击【上传社保台账】按钮来上传所填写的模板。

智慧工会管理系统

参保申请 × 保单录入 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交参保名单 > ④确认提交

意外伤害 (2021版) 1年 2 份 提交日期 2023-02-06 保单生效日期 保单生效日期

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人 张三 联系电话 请输入内容 * 联系手机 13666666666 * 邮箱 66666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数 新参保人数 续保人数 待确认人数

导入名单 下载模板 上传社保台账 下载模板

已选参保人 批量删除

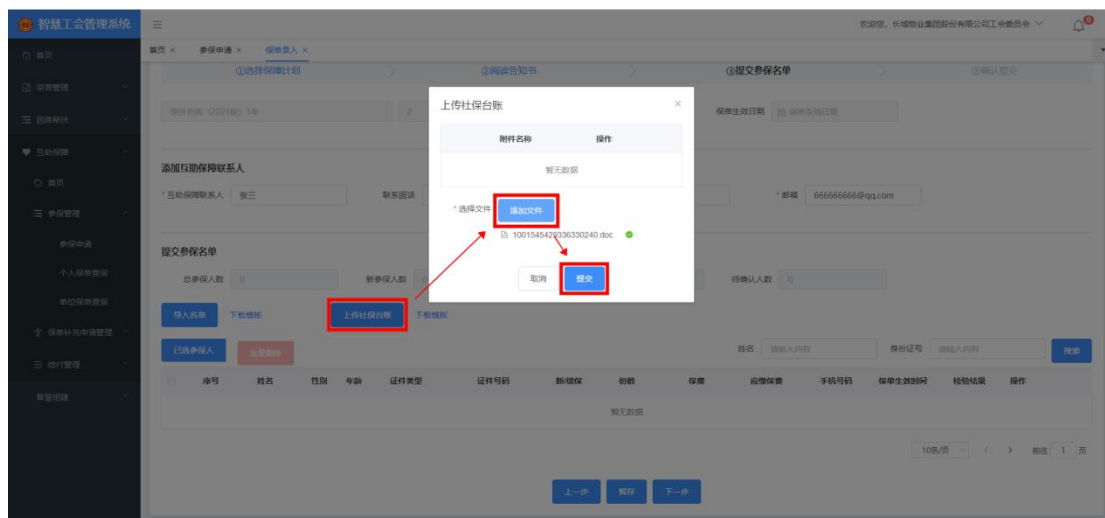
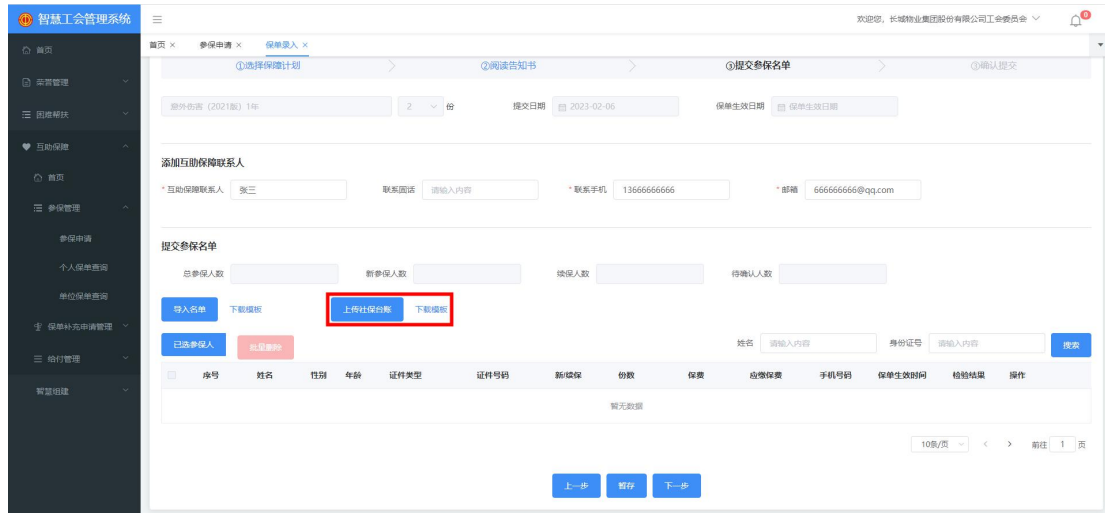
姓名 请输入内容 身份证号 请输入内容 搜索

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
暂无数据													

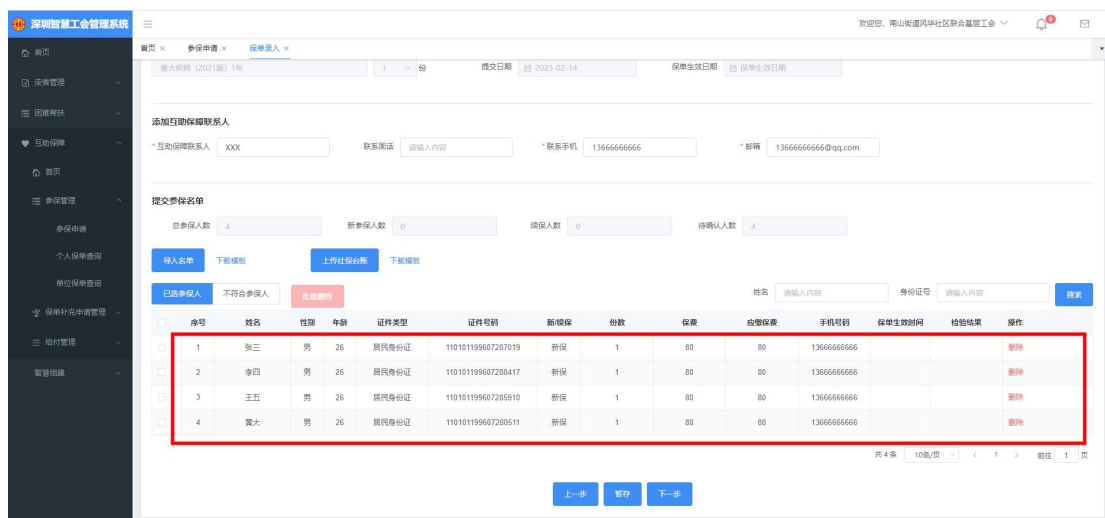
10条/页 < > 前往 1 页

上一步 暂存 下一步

点击【下载模板】按钮下载上传社保台账的模板，在模板中填写后点击【上传社保台账】按钮来上传所填写的模板。



导入成功后参保名单会展示在下方列表，列表数据支持查询、修改、删除、批量删除。



深圳智慧工会管理系统

首页 × 参保申请 × 参保人 ×

提交日期: 2023-02-14 保单生效日期: 2023-02-14

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人: XXX 联系渠道: 请输入内容 * 联系电话: 13666666666 * 邮箱: 1366666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数: 4 新参保人数: 0 参保人数: 0 待确认人数: 4

保存名单 下载模板 上传社保名称 下载模板

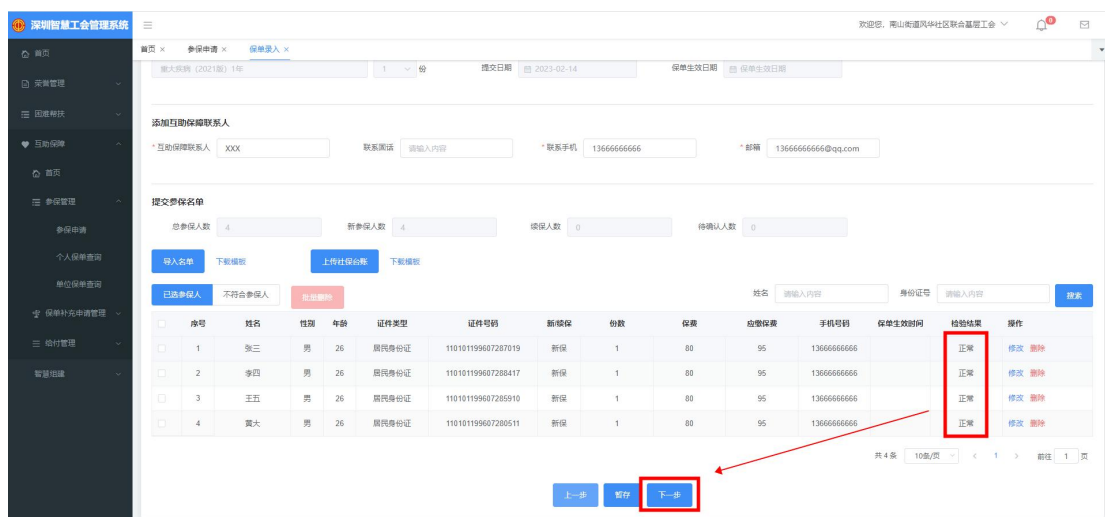
已选参保人 不符合参保人 先做删除

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新参保	份数	保费	应管保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
1	张三	男	26	居民身份证	110101199607287019	新保	1	80	80	13666666666		正常	修改 删除
2	李四	男	26	居民身份证	110101199607288417	新保	1	80	80	13666666666		正常	修改 删除
3	王五	男	26	居民身份证	110101199607285910	新保	1	80	80	13666666666		正常	修改 删除
4	黄大	男	26	居民身份证	110101199607280511	新保	1	80	80	13666666666		正常	修改 删除

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

上一步 暂停 下一步

点击【下一步】，对参保人进行校验，如果存在异常参保人，需要按提示信息进行修改。



深圳智慧工会管理系统

首页 × 参保申请 × 参保人 ×

提交日期: 2023-02-14 保单生效日期: 2023-02-14

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人: XXX 联系渠道: 请输入内容 * 联系电话: 13666666666 * 邮箱: 1366666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数: 4 新参保人数: 4 参保人数: 0 待确认人数: 0

保存名单 下载模板 上传社保名称 下载模板

已选参保人 不符合参保人 先做删除

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新参保	份数	保费	应管保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
1	张三	男	26	居民身份证	110101199607287019	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
2	李四	男	26	居民身份证	110101199607288417	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
3	王五	男	26	居民身份证	110101199607285910	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
4	黄大	男	26	居民身份证	110101199607280511	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

上一步 暂停 下一步

2.4 确认提交

再次点击【下一步】，进入确认提交环节。

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人: XXXX 联系电话: 请输入内容 * 联系手机: 13666666666 * 邮箱: 13666666666@qq.com

提交参保名单

总参保人数: 4 新参保人数: 4 续保人数: 0 待确认人数: 0

[保入名单](#) [下载模板](#) [上传社保名称](#) [下载模板](#)

[已选参保人](#) [不符合参保人](#) [删除参保人](#)

姓名: 请输入内容 身份证号: 请输入内容 [搜索](#)

☐	序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
☐	1	张三	男	26	居民身份证	110101199607287019	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
☐	2	李四	男	26	居民身份证	110101199607288417	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
☐	3	王五	男	26	居民身份证	110101199607285910	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除
☐	4	黄大	男	26	居民身份证	110101199607280511	新保	1	80	95	13666666666		正常	修改 删除

共 4 条 10条/页 < 1 > [前往](#) 1 页

[上一步](#) [暂停](#) [下一步](#)

点击【确认提交】，参保申请提交给互助会进行审核，列表生成一条待审核的保单。

③确认提交

提交日期: 2023-02-14 保单生效日期: 互助保障联系人: XXXX

联系电话: 请输入内容 联系手机: 13666666666 邮箱: 13666666666@qq.com

总参保人数: 4 总保费: 3.20 新参保人数: 4 续保人数: 0 待确认人数: 0

[已选参保人](#)

序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	应缴保费	手机号码	保单生效时间	检验结果
1	张三	男	26	居民身份证	110101199607287019	新保	1	80	95	13666666666		正常
2	李四	男	26	居民身份证	110101199607288417	新保	1	80	95	13666666666		正常
3	王五	男	26	居民身份证	110101199607285910	新保	1	80	95	13666666666		正常
4	黄大	男	26	居民身份证	110101199607280511	新保	1	80	95	13666666666		正常

共 4 条 10条/页 < 1 > [前往](#) 1 页

[上一步](#) [确认提交](#)

参保人确认

代办处: 请选择 保障类型: 请选择 参保单位名称: 请输入内容 赠送类型: 请选择

[查询](#) [重置](#) [展开](#)

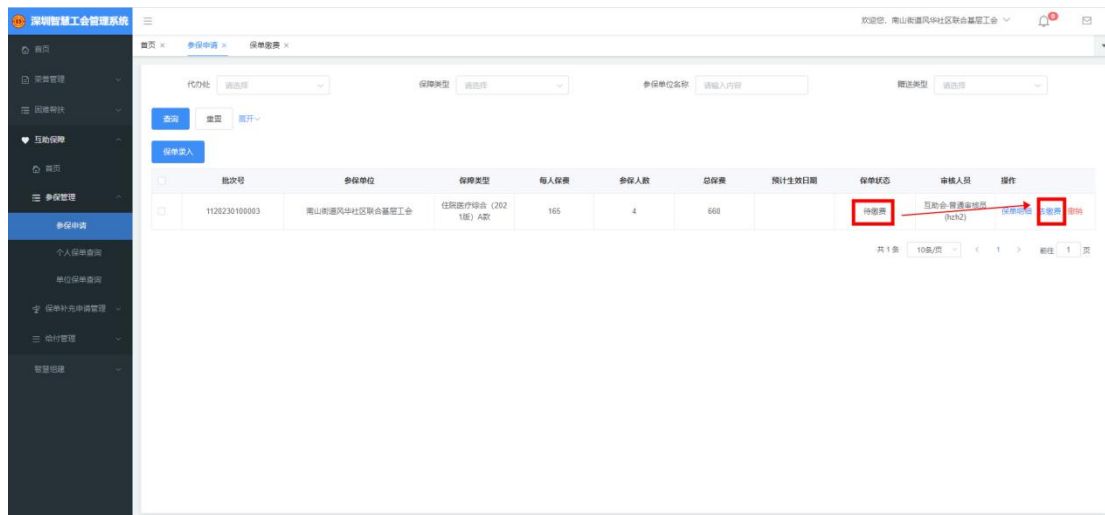
[保单录入](#)

☐	批次号	参保单位	保障类型	每人保费	参保人数	总保费	预计生效日期	保单状态	审核人员	操作
☐	112623010003	南山街道风华社区联合基金会	总岗医疗综合 (2021版) A款	165	4	660		待审核		保单审核 删除

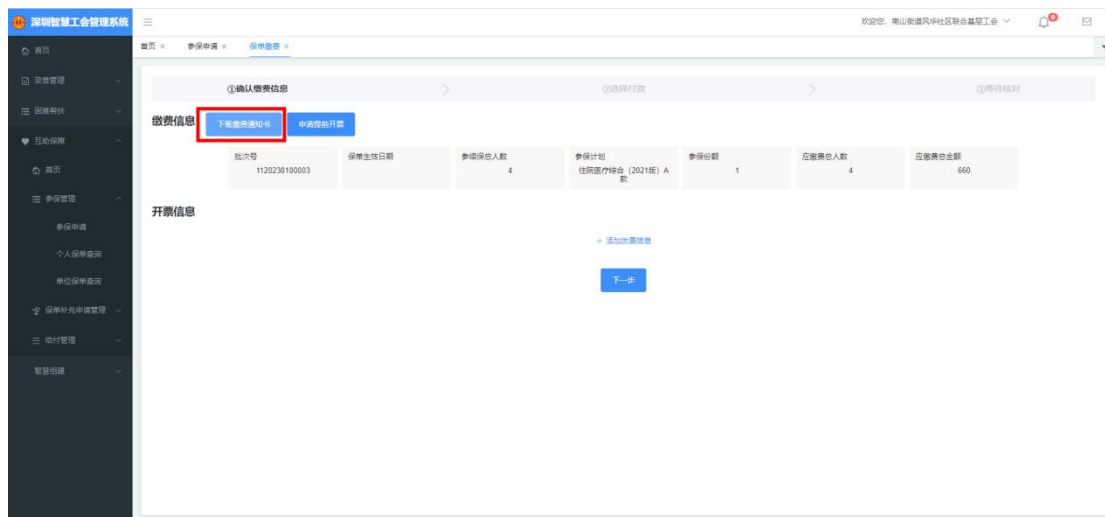
共 1 条 10条/页 < 1 > [前往](#) 1 页

2.5 确认缴费信息

互助会审核完成后，参保申请会处于待缴费状态，点击【待缴费】按钮进入保单缴费界面。



进入页面之后需要先点击【下载缴费通知书】按钮，查看缴费通知书，并按照缴费通知书上的内容进行缴费。



如需开具发票，需点击【添加发票信息】按钮填写相应信息。

③确认缴费信息

缴费信息: 下载缴费通知书 | 申请提前开票

批次号 1120230100003	保单生效日期	参保总人数 4	参保计划 住院医疗费用 (2021版) A款	参保份数 1	应缴总人数 4	应缴费总金额 660
----------------------	--------	------------	---------------------------	-----------	------------	---------------

开票信息

* 单位: * 金额: * 统一社会信用代码: 纳税人识别号: 邮箱: [删除发票信息](#)

+ 添加发票信息

[下一步](#)

如果需要提前开具发票，需要点击【提前开票申请】按钮，进入申请提前开票界面。

③确认缴费信息

缴费信息: 下载缴费通知书 | **申请提前开票**

批次号 1120230100003	保单生效日期	参保总人数 4	参保计划 住院医疗费用 (2021版) A款	参保份数 1	应缴总人数 4	应缴费总金额 660
----------------------	--------	------------	---------------------------	-----------	------------	---------------

开票信息

* 单位: * 金额: * 统一社会信用代码: 纳税人识别号: 邮箱: [删除发票信息](#)

[+ 添加发票信息](#)

[下一步](#)

申请提前开票

缴费信息

批次号 1120230100003	保单生效日期	参保总人数 4	参保计划 住院医疗费用 (2021版) A款	参保份数 1	应缴总人数 4	应缴费总金额 660
----------------------	--------	------------	---------------------------	-----------	------------	---------------

发票信息

下载缴费通知书 | **申请提前开票**

* 单位: * 金额: * 统一社会信用代码: 纳税人识别号: 邮箱: [删除发票信息](#)

[取消](#) [确定](#)

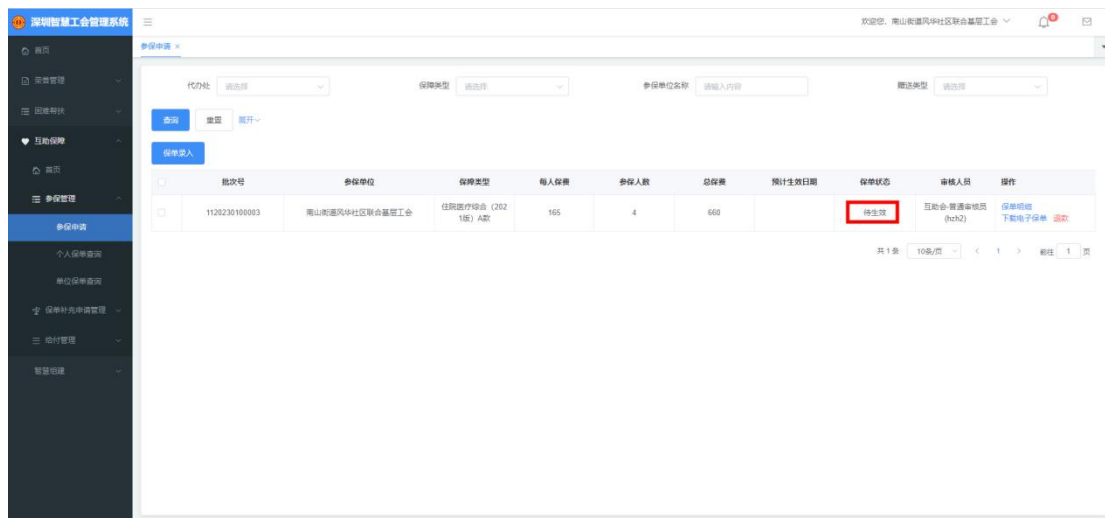
点击【下载提前开票承诺书】按钮，下载后填写信息、线下盖章并点击【上传承诺书】上传已盖章的文件，填写单位、金额、统一社会信用代码、邮箱，点击【提交】按钮。

2.5 等待核对

点击下一步，到达选择付款界面，在该页面填写划款信息。

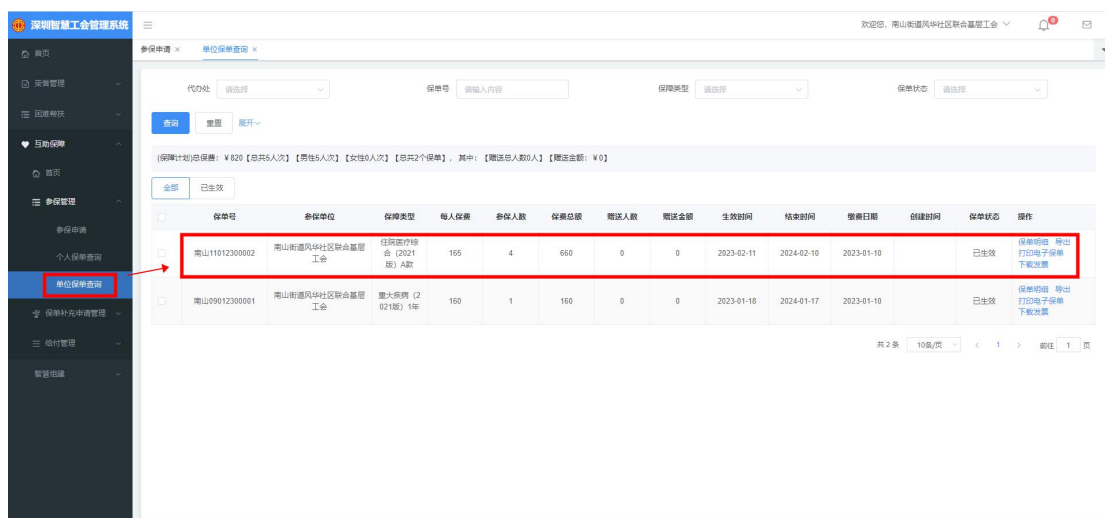
操作完成后点击【提交】，等待互助会对缴费信息进行核对。

互助会确认缴费信息后，保单会处于待生效状态。



2.6 单位保单查询

待互助会设置完生效时间后，参保完成，已完成的保单可以在单位保单查询界面进行查看【保单明细】、【下载发票】、【打印电子保单】等操作。



【保单明细】：可以在保单明细处查看该保单的详细信息，包括参保单位详情、参保人员名单、保单资料汇总、保单操作记录。

参保单位

批次号: 1120230100003 保单号: 南山11012300002 每人保费 (元): 165

所属工会: 南山区总工会 E-Mail: 廖@qq.com 联系电话: 请输入

赠送类型: 自选 赠送有人金额: 请输入赠送有人金额 保费总金额 (元): 623.21

待缴费金额: 660 单位地址: 南山区南山街道风华社区 从事离地人数: 0

保障类型: 住院医疗综合 (2021版) 互助保障联系人: 廖 固定电话: 请输入固定电话

单位总人数: 请输入单位总人数 参保人数: 6 赠送主体: 自选

赠送人数: 0 保单赠送总金额 (元): 0 备注: 请输入备注

[查看关联保单](#)

2.6 个人保单查询

也可以在【个人保单查询】页面，从职工个人维度进行保单查询。

个人保单查询

保单号: 请输入内容 姓名: 请输入内容 证件号码: 请输入内容 单位名称: 请输入内容

保障类型: 请选择 保单类型: 请选择 性别: 请选择 年龄: 请输入

生效日期范围: 请选择开始时间 生效日期范围: 请选择结束时间 [查询](#) [重置](#) [收起](#)

保单号	参保单位	姓名/证件号码	新保保	保费 (元)	实际保费	保障类型	生效日期	结束日期	赔付信息	操作
南山11012300002	南山街道风华社区联合基金会	黄大 110101199607280511	新保	165	165	住院医疗综合 (2021版) A款	2023-02-11	2024-02-10	未赔付	查看 保单明细
南山11012300002	南山街道风华社区联合基金会	王五 110101199607280510	新保	165	165	住院医疗综合 (2021版) A款	2023-02-11	2024-02-10	未赔付	查看 保单明细
南山11012300002	南山街道风华社区联合基金会	李四 110101199607280417	新保	165	165	住院医疗综合 (2021版) A款	2023-02-11	2024-02-10	未赔付	查看 保单明细
南山11012300002	南山街道风华社区联合基金会	张三 110101199607280719	新保	165	165	住院医疗综合 (2021版) A款	2023-02-11	2024-02-10	未赔付	查看 保单明细
南山09012300001	南山街道风华社区联合基金会		新保	160	160	重大疾病 (2021版) 1年	2023-01-18	2024-01-17	已赔付	查看 保单明细

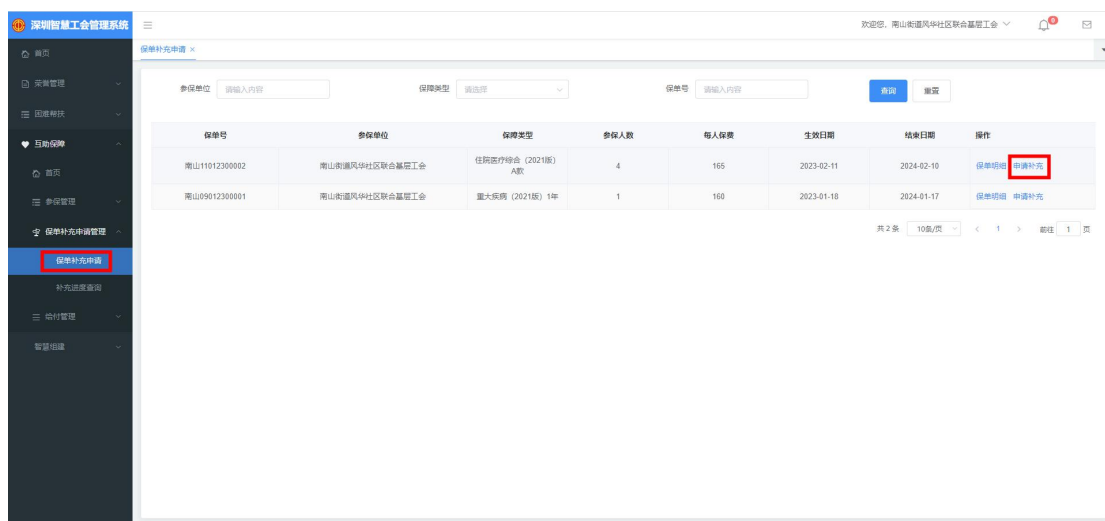
共5条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

第三章 保单补充申请

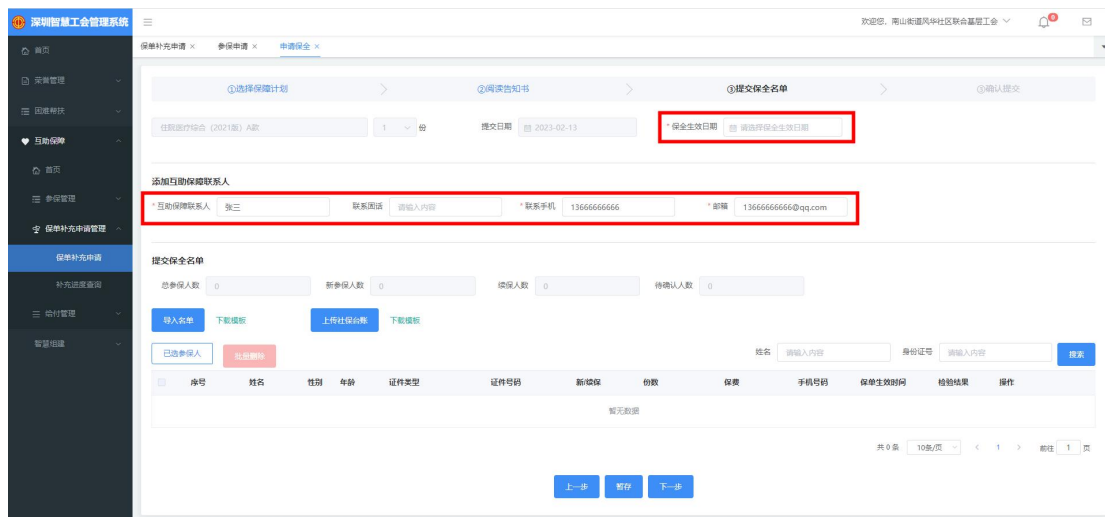
3.1 保单补充申请

场景：如果本单位已经进行了某一保障计划的参保，后续又有新入职的员工，可以在该模块对已生效的保单进行保单补充操作，把新员工插入到已经生效的保单内。

点击【保单补充申请】，直接进入提交保全名单界面。



填写保全生效日期并填写互助保障联系人信息。

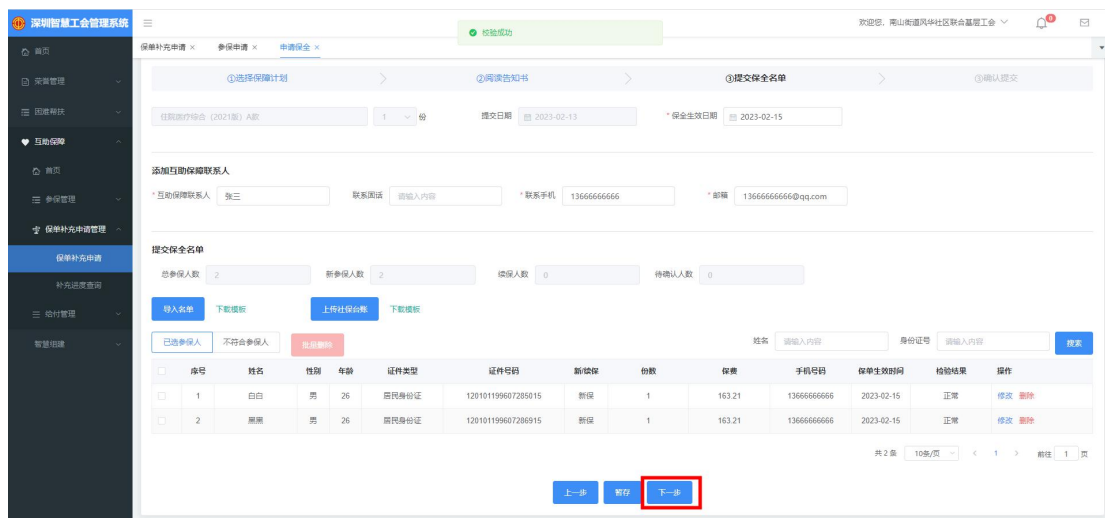


下载导入模板，把所需参保的人员信息填入模板中并点击【导入模板】进行名单导入。

导入成功后参保人信息会展示在下方列表内。

No.	Name	Gender	Age	Document Type	Document Number	New Insurance	Amount	Insurance	Mobile Number	Insurance Validity Period	Check Result	Operation
1	张三	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	165	13666666666			删除
2	李四	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	165	13666666666			删除

然后点击下一步对导入名单进行校验。



深圳智慧工会管理系统

参保补充申请 × 参保申请 × 申请保全 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交保全名单 > ④确认提交

住院医疗综合 (2021版) A款 1 份 提交日期 2023-02-13 保全生效日期 2023-02-15

添加互助保障联系人

* 互助保障联系人 张三 联系电话 请输入内容 * 联系电话 13666666666 * 邮箱 13666666666@qq.com

提交保全名单

总参保人数 2 新参保人数 2 续保人数 0 待确认人数 0

导入名单 下载模板 上传社保数据 下载模板

已选参保人 不符合参保人 校验名单 姓名 请输入内容 身份证号 请输入内容 搜索

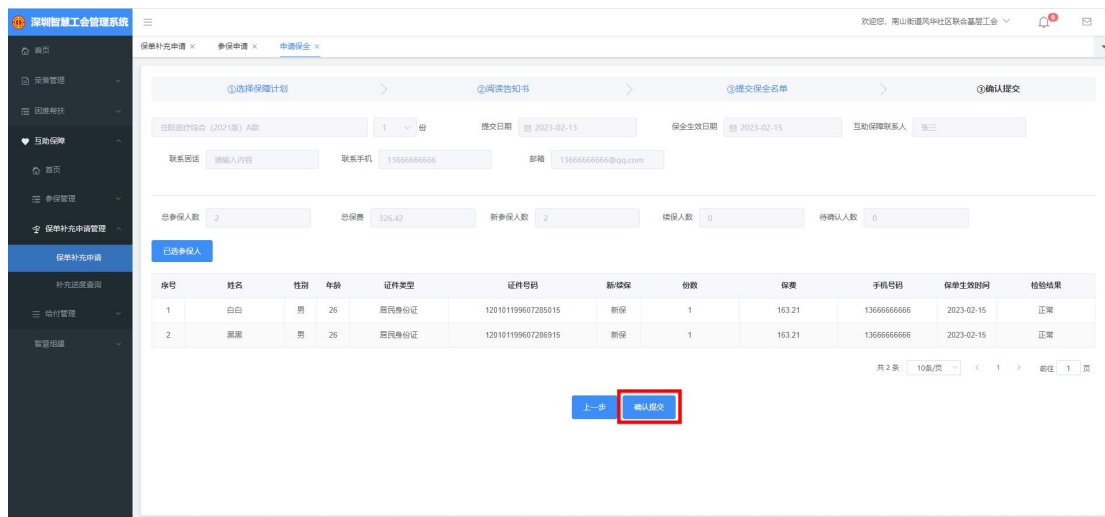
序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	手机号码	保单生效时间	检验结果	操作
1	白白	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	163.21	13666666666	2023-02-15	正常	修改 删除
2	黑黑	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	163.21	13666666666	2023-02-15	正常	修改 删除

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

上一步 取消 下一步

3.2 确认提交

校验通过后再点击【下一步】，提交参保名单，提交之后进入最后的确认提交环节，检查无误后点击【确认提交】提交保全单至互助会，列表会生成一条待审核的保全申请。



深圳智慧工会管理系统

参保补充申请 × 参保申请 × 申请保全 ×

①选择保障计划 > ②阅读告知书 > ③提交保全名单 > ④确认提交

住院医疗综合 (2021版) A款 1 份 提交日期 2023-02-13 保全生效日期 2023-02-15 互助保障联系人 张三

联系电话 请输入内容 联系电话 13666666666 邮箱 13666666666@qq.com

总参保人数 2 总保费 326.42 新参保人数 2 续保人数 0 待确认人数 0

已选参保人

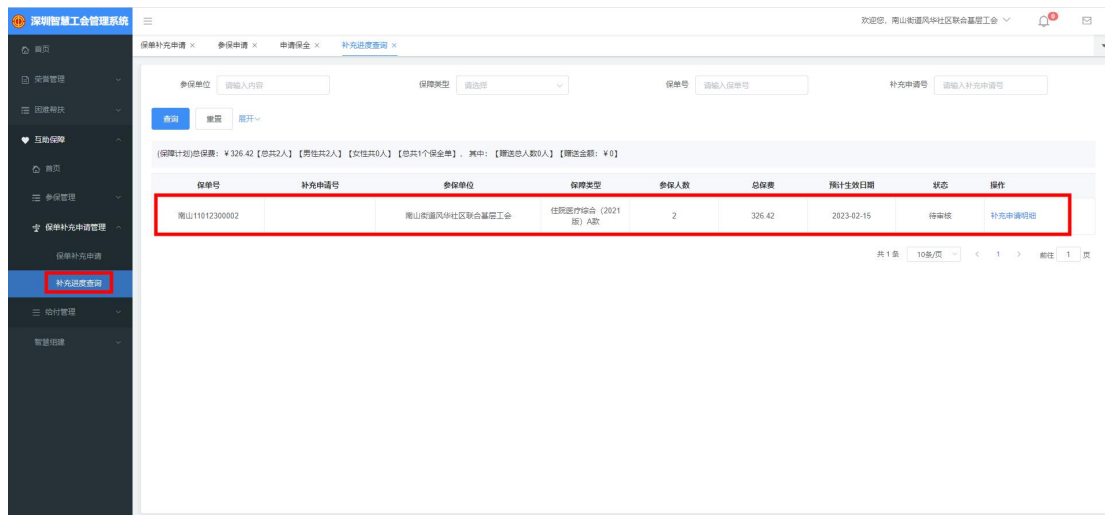
序号	姓名	性别	年龄	证件类型	证件号码	新续保	份数	保费	手机号码	保单生效时间	检验结果
1	白白	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	163.21	13666666666	2023-02-15	正常
2	黑黑	男	26	居民身份证	120101199607285015	新保	1	163.21	13666666666	2023-02-15	正常

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

上一步 确认保全

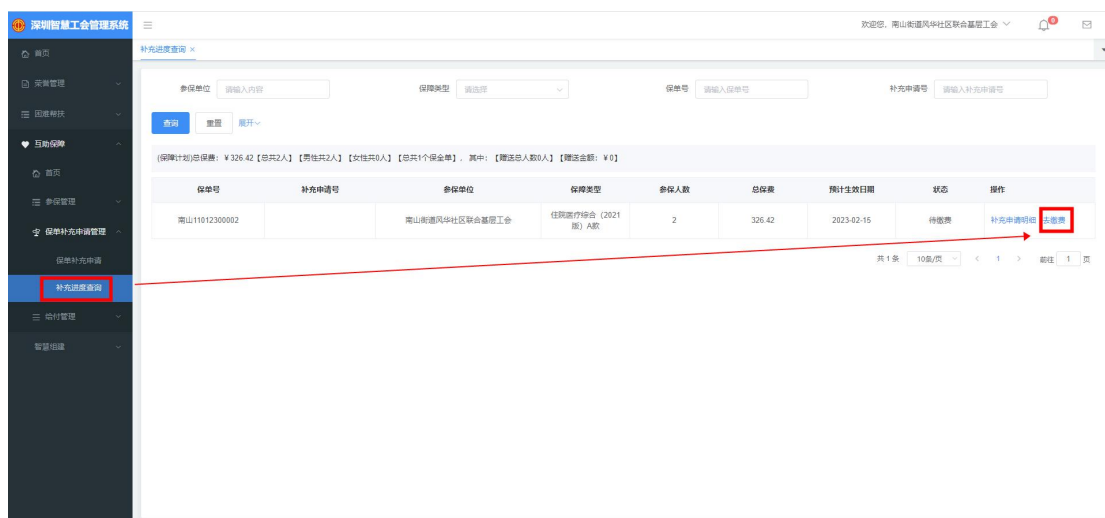
3.2 补充进度查询

已提交的保全单可以在【补充进度查询】页面查询保全进度。



3.2 确认缴费信息

互助会审核完成后,保全申请会处于待缴费状态,点击【待缴费】按钮进入保全缴费界面。



进入页面之后需要先点击【下载缴费通知书】按钮,查看缴费通知书,并按照缴费通知书上的内容进行缴费。

深圳智慧工会管理系统

补充进度查询 × 保全缴费 ×

①确认缴费信息 > ②选择付款 > ③等待核销

缴费信息

下载发票模板 申请提前开票

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保金额	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗费用 (2021版) A	1	2	326.42

开票信息

+ 添加发票信息

下一步

如需开具发票，需点击【添加发票信息】按钮填写相应信息。

深圳智慧工会管理系统

补充进度查询 × 保全缴费 ×

①确认缴费信息 > ②选择付款 > ③等待核销

缴费信息

下载发票模板 申请提前开票

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保金额	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗费用 (2021版) A	1	2	326.42

开票信息

* 单位 请输入单位 * 金额 请输入金额 * 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 发票 请输入发票

+ 添加发票信息

下一步

如果需要提前开具发票，需要点击【提前开票申请】按钮，进入申请提前开票界面。

深圳智慧工会管理系统

参保缴费

③确认缴费信息

缴费信息

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保份数	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗费用综合 (2021版) A	1	2	326.42

开票信息

* 单位: * 金额: * 统一社会信用代码: 邮箱:

+ 添加发票信息

下一步

深圳智慧工会管理系统

参保缴费

申请提前开票

缴费信息

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保份数	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗费用综合 (2021版) A	1	2	326.42

发票信息

下载缴费开票承诺书

上传承诺书

* 单位: * 金额: * 统一社会信用代码: 邮箱:

+ 添加发票信息

取消 提交

点击【下载提前开票承诺书】按钮，下载后填写信息、线下盖章并点击【上传承诺书】上传已盖章的文件，填写单位、金额、统一社会信用代码、邮箱，点击【提交】按钮。

申请提前开票

缴费信息

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保份额	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗险 (2021版) A款	1	2	326.42

发票信息

[下载预开票通知书](#) [上传收款书](#)

*单位: *金额: *统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码: 邮箱:

+ 添加缴费信息

申请提前开票

缴费信息

批次号	保金生效日期	保金人数	参保计划	参保份额	应缴费总人数	应缴费总金额
1120230200003	2023-02-15	2	住院医疗险 (2021版) A款	1	2	326.42

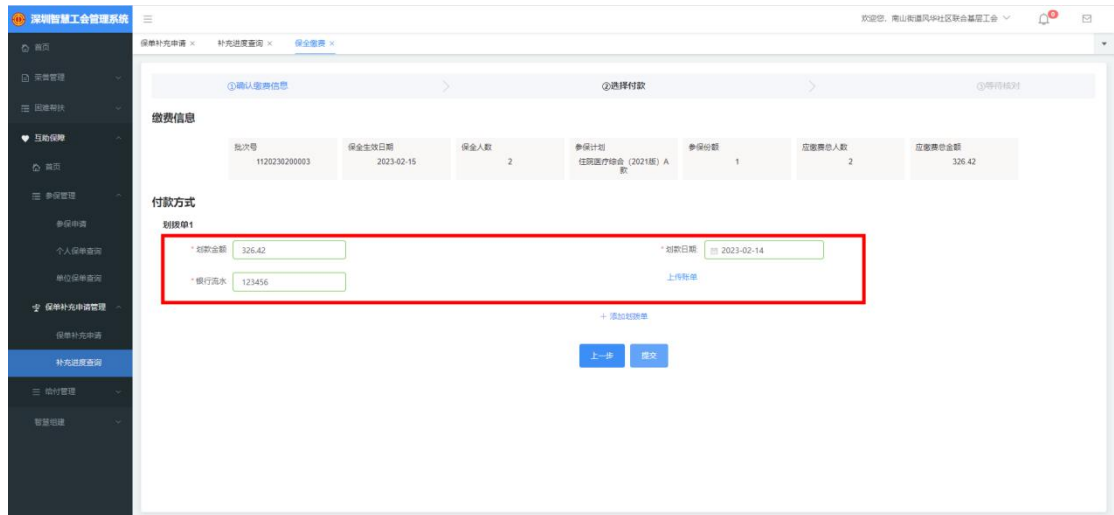
开票信息

*单位: *金额: *统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码: 邮箱:

+ 添加缴费信息

3.3 等待核对

点击下一步，到达选择付款界面，在该页面填写划款信息。



深圳智慧工会管理系统

参保补充申请 × 补充退费查询 × 保全缴费 ×

①确认缴费信息 > ②选择付款 > ③等待核对

缴费信息

批次号	1120230200003	保金生效日期	2023-02-15	保金人数	2	参保计划	住院医疗费用综合 (2021版) A款	参保份数	1	应缴费份人数	2	应缴费份金额	326.42
-----	---------------	--------	------------	------	---	------	---------------------	------	---	--------	---	--------	--------

付款方式

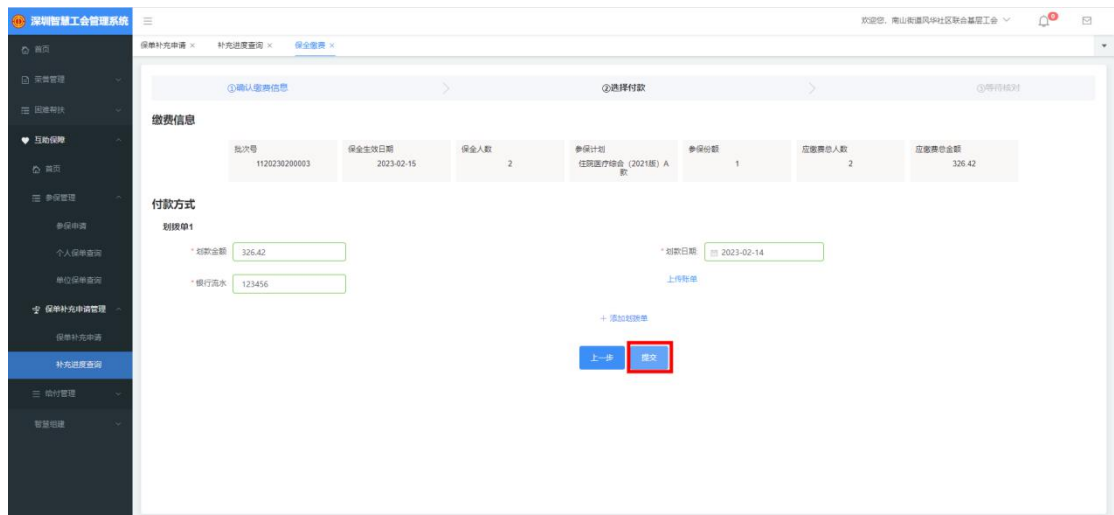
到账第1

* 到账金额: 326.42 * 到账日期: 2023-02-14

* 银行流水: 123456 上传影像

+ 添加到账信息

上一步 提交



深圳智慧工会管理系统

参保补充申请 × 补充退费查询 × 保全缴费 ×

①确认缴费信息 > ②选择付款 > ③等待核对

缴费信息

批次号	1120230200003	保金生效日期	2023-02-15	保金人数	2	参保计划	住院医疗费用综合 (2021版) A款	参保份数	1	应缴费份人数	2	应缴费份金额	326.42
-----	---------------	--------	------------	------	---	------	---------------------	------	---	--------	---	--------	--------

付款方式

到账第1

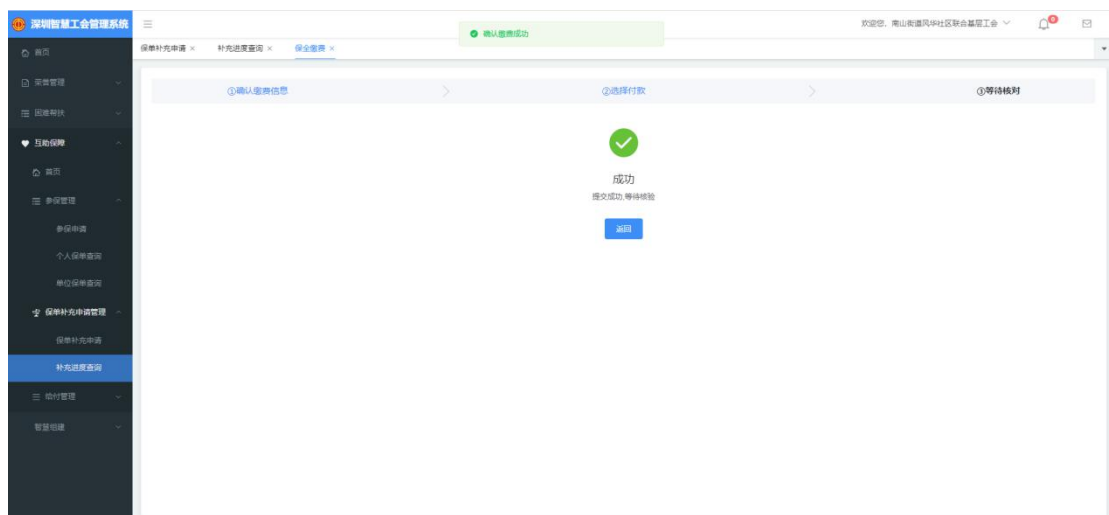
* 到账金额: 326.42 * 到账日期: 2023-02-14

* 银行流水: 123456 上传影像

+ 添加到账信息

上一步 提交

操作完成后点击【提交】，等待互助会对缴费信息进行核对。



深圳智慧工会管理系统

参保补充申请 × 补充退费查询 × 保全缴费 ×

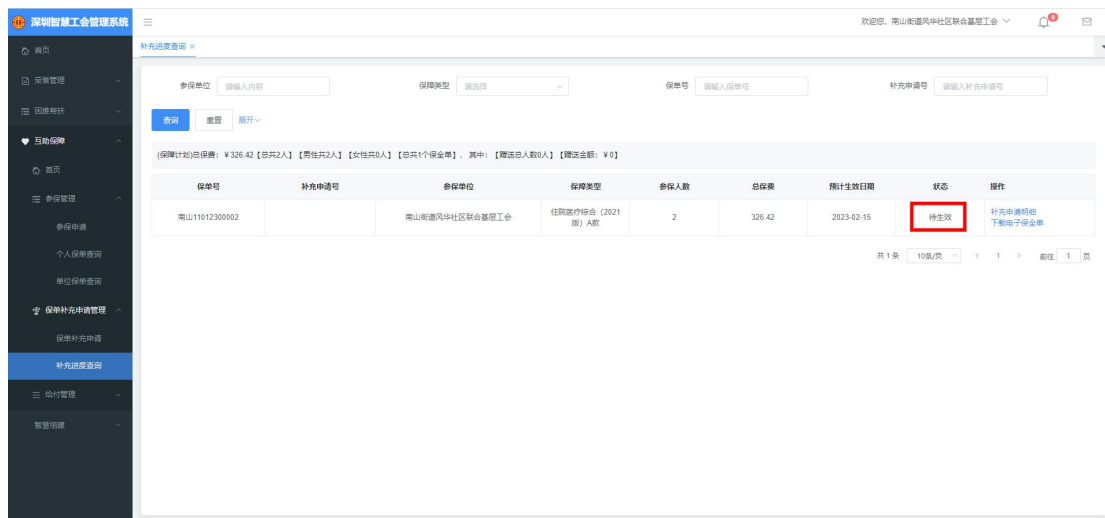
①确认缴费信息 > ②选择付款 > ③等待核对

成功

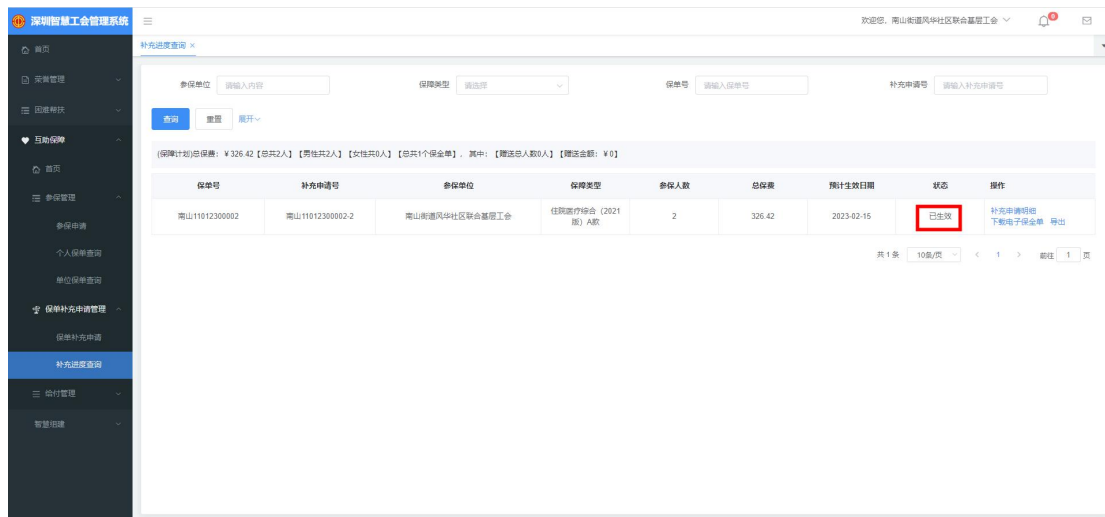
提交成功, 等待检验

返回

互助会确认缴费信息后，保单会处于待生效状态。



待互助会设置完生效时间后，参保完成，已完成的保单可以在单位保单查询界面进行查看【补充申请明细】、【下载电子保全单】、【导出】等操作，可以在【补充申请明细】内保单资料页签下下载发票。



第四章 说明

如有疑问可致电互助会热线 0755-83282383 进行咨询。

