

统一社会信用代码：12440307662677627P

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区南湾街道行政事务中心



填报日期：2024年01月26日

《事业单位法人证书》登载事项			
单位名称	深圳市龙岗区南湾街道行政事务中心		
宗旨和业务范围	1.拟定机关后勤服务和财务管理制度规定并组织实施。2.协助街道办事处做好政府采购、固定资产管理、政府物业管理、机关饭堂管理、公务车辆管理、办公场所管理、会务服务等后勤保障工作。3.承担街道日常财务管理工作。4.完成街道党工委、街道办事处交办的其他任务。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道南园路1号B303室		
法定代表人	饶小兰		
经费来源	财政核拨		
开办资金	20万元		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 ☐	否 ☒	
上一年度单位章程是否进行修改	是 ☐	否 ☒	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 ☒	否 ☐	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 ☐	否 ☒	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 ☒	否 ☐	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元） 614.846043	年末数（万元） 869.23727	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	16	16	59

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是□	否✓
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
主要地址：深圳市龙岗区南湾街道南园路1号B303室			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是□ 否✓		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是□ 否✓		
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是□ 否✓		
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是□ 否✓		
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是□ 否✓		



上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是□ 否✓	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是□ 否✓	

开展业务活动情况	一、政府采购：1.合理使用财政资金，强调采购项目的必要性、可行性，强化需求管理、立项审批；2.加强常态化项目的计划性、衔接性，推动计划准确性提升，有效规范采购行为；3.不断压实采购单位主体责任，强化审核把关。充分利用有关平台对供应商资质进行审查。4.加强监督管理，每季度开展1次监督检查，及时了解各部门采购项目执行情况和履约情况，提高项目实施质量。 二、本机关司机人员管理、车辆管理、使用、维修、保养年审和保险等工作。正常完成机关公务车辆的管理、维修、保养、年审，以及机关公务车辆各类证照和各种手续的办理等工作，组织全体司机不定期学习行车安全知识、车辆保养和职业道德，确保安全行车。严格控制车辆费用，用车统一调度，各办公室外出办公，尽量组合安排出车，减少单独出车次数。 三、做好机关大院环境卫生、绿化保养等工作。我中心安排专人每天坚持对街道办公大楼基础设施的使用情况和卫生保洁、安全保障和花木摆放等工作进行监督和检查。 四、本机关食堂管理，为机关工作人员提供优质的就餐服务。加强饭堂仓管人员的管理工作，做好食品原材料的进出库管理，严格执行进出登记制度。严格把关食品原材料的供应，并按要求做好台帐，以便于合理进行原材料的采购，节约资源、杜绝浪费。定期对机关饭堂的安全和卫生进行检查，制订每周食谱，组织饭堂工作人员参加学习和培训。 五、本机关大院水、电、空调、电脑等各系统工程正常运行。抓好节水、节电的宣传工作。养成随手关灯，离开办公室必须关灯，杜绝长明灯。定期检查和监督办公楼水电、消防以及办公设备的维修和保养，严禁跑冒滴漏，坚决避免长流现象。做好办公楼的水电供应保障，加强对办公楼和招待所基础设施的检查和维修，确保街道办公大楼的正常办公。 六、加强财务收支、核算、管理和监督工作；审核原始凭证的合法性、合理性和完整性；及时、真实、准确地处理会计账目；依法进行会计监督，保证会计核算的真实性、合法性和规范性。
报告中其他需要说明的情况	无

举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 审查时间（举办单位公章）：2024年01月26日 		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	杨育平	89609626	625735013@qq.com

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。

统一社会信用代码：12440307319485046P

事业单位法人年度报告书

（2023 年度）

单位名称 深圳市龙岗区南湾街道党建服务中心
（中共深圳市龙岗区南湾街道两新组织
委员会办公室）

填报日期：2024年01月25日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区南湾街道党建服务中心（中共深圳市龙岗区南湾街道两新组织委员会办公室）		
宗旨和业务范围	协助街道党工委做好街道“两新”组织党建、老干部服务及关心下一代工作。负责培养和发展“两新”组织党员，负责“两新”组织党员教育管理、党组织关系接转、党费收缴和管理等工作。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道南园路1号		
法定代表人	刘美伶		
经费来源	财政核拨		
开办资金	40万元		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 ☐	否 ☒	
上一年度单位章程是否进行修改	是 ☒	否 ☐	
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 ☒ ，已备案	否 ☐	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 ☒	否 ☐	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是 ☐	否 ☒	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 ☒	否 ☐	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元） 16.917079	年末数（万元） 11.508524	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	15	15	15

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是□	否√
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
主要地址 . 深圳市龙岗区南湾街道南园路1号			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是□ 否√		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是□ 否√		
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是□ 否√		
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是□ 否√		
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是□ 否√		



上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是 ☐ 否 ☒	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是 ☐ 否 ☒	
开展业务活动情况	1、扎实推进“三同步”工作，2023年全年共成立非公企业党组织51个，社会组织党支部2个。2、深入开展党的二十大精神学习活动，“红色讲师”团共举办8场专题党课。开展5场“行走的党课”系列主题活动，筹备沉浸式小剧场，切实提升党员党务知识水平。举办“智引擎”创新企业集市，开通直播“带货”渠道，举办高质量发展主题沙龙，加强交流，开拓思路。3开展系列关爱青少年成长的主题活动，共组织开展红色电影“送影到基层”活动14场、“小候鸟”夏令营2场、“长青思政”宣讲1场、“社区党史教育月”活动26场、“五老”宣讲23场、“五老”游学活动2场、“同心向党”大型亲子健步行活动1场	
报告中其他需要说明的情况	无	

举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 审查时间（举办单位公章）：  2024年01月25日		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	李庆妹	0755-89961073	nwdj@lg.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审核后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。



统一社会信用代码：1244030766266608X1

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称

深圳市龙岗区南湾街道社区网格管理中心



填报日期：2024年01月23日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区南湾街道社区网格管理中心		
宗旨和业务范围	(一) 协助做好社区基础网格的划分、调整及管理工作。 (二) 负责网格事件分拨, 房屋和人口信息采集、统计、分析、上报, 出租屋隐患排查, 网格员队伍日常管理工作。 (三) 负责房屋租赁合同的登记(备案)管理、调解房屋租赁纠纷等工作。(四) 指导社区、居民小区物业管理工作。 (五) 完成街道党工委、街道办事处交办的其他任务。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道综合服务大楼B座二楼		
法定代表人	欧爱群		
经费来源	财政核拨		
开办资金	20万元		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☐	否 ☒
上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明(注: 事业单位法人证书除外)		是 ☐	否 ☒
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☐	否 ☒
资产损益情况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	0	0	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	16	16	16

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址	是□	否√
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址：深圳市龙岗区南湾街道综合服务大楼B座二楼		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是□ 否√	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是□ 否√	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是□ 否√	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是□ 否√	
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是√ 否□	受理数 1226件 已办结数 1226件 未办结数 0件

上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是□ 否√	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是□ 否√	

开展业务活动情况	（一）深化综合网格改革，创新思路寻求新突破。我中心成立了综合网格划分优化调整工作领导小组，深化综合网格改革工作，优化改革措施的方案，在充分调研基础上，按照区级改革思路，原则实行“一肩挑”的模式基础上允许个别社区根据实际情况实行“基础岗+专业岗”的分设模式。同时出台了《综合管理员队伍专项保障经费使用和管理办法（试行）》，对于年度考核优秀、工作表现突出的综管员，设立季度之星、专项行动标兵、杰出奉献奖、群众口碑奖、创新之星等奖项，健全了综管员关爱帮扶机制。 （二）打造出租屋分类分级“南湾样本”。由社区党委牵头，成立了由社区党委书记任组长，党委班子任副组长的深化出租屋分类分级管理工作领导小组，对出租屋实行分片包干制度，进行责任到人、倒逼式推进。依托社区党群服务中心作为宣传服务阵地，广泛解决居民难事，深度化解社区矛盾。围绕居民的共建和谐家园的“家人”理念，社区+物业+楼栋+租客”共治共享的基层治理模式，确保“问题不出社区、矛盾就地化解、基层充分自治”。建立“网格员+楼栋长+辖区民警、”联动机制，开展“星级楼栋长”评选活动，充分调动楼栋长参与楼栋、社会治理的积极性。深圳市网格办验收组一行莅临樟树布社区城中村示范点对出租屋分级管理示范街道进行核查验收,顺利通过验收并对社区班子成员分片包干积极落实的八大做法及工作成效予以表扬。 （三）加强队伍建设，整体素质明显提升。组织综管员警示教育会，观看教育警示片。对督查发现的个别作风懒散网格员，实现了“网格和社区”双约谈。定期开展网格队伍“求实重效，活化网格”专项调研，通过对网格队伍进行专项调研，系统梳理网格队伍现状特征和能力结构，全方位、多角度、近距离考察了网格员，建立网格队伍人才库，通过调研全面了解队伍情况，区分“能、优、庸、劣”网格员，发现优秀，作为选人用人、提拔的参考。 （四）创建“住有宜居，平安南湾”的物业管理治理模式。编制《商品房住宅小区物业管理星级服务评价工作实施方案》和《历史违建小区物业管理星级服务评价工作实施方案》，实行分类分级评价管理，促进各类物业管理小区高质量发展。推动桂芳园小区启动维修资金900万元，完成了外墙漏水、电梯老旧、消防设施瘫痪等安全隐患的整治工作。先后推动社区组建了小区联合党支部，落实了小区变压器增容、电梯更新等安全隐患整治，推动成立了购房人自治委员会，组织小区购房人共同推动4部电梯更新改造、招标选聘物业服务等民生实事。推进“深圳市绿色（宜居）社区”的生态文明建设，上李朗社区作为首批龙岗区申报创建三星级绿色（宜居）社区，多次深入实地调研指导，发现问题，补短板，并于全区考评第一名成绩完成市级评审。
报告中其他需要说明的情况	无

举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 审查时间（举办单位公章）：2024年01月23日		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	黄伟	28707019	nwsqwggglzx@lg.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。

统一社会信用代码: 1244030709441123XM

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区南湾街道土地整备中心
(深圳市龙岗区南湾街道城市更新中心)



填报日期: 2024 年 1 月 25 日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区南湾街道土地整备中心 (深圳市龙岗区南湾街道城市更新中心)		
宗旨和业务范围	负责南湾街道辖区内土地整备、市政工程房屋征收项目,开展征收项目的宣传、核查、测绘、确权、评估、谈判、签订补偿协议、支付补偿款、房屋移交、资料归档。负责南湾街道辖区城市更新服务等职责。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道沙平北路188号 执法队大楼5楼518		
法定代表人	朱永仁		
经费来源	财政核拨		
开办资金	20万元		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 ☐	否 ☒	
上一年度单位章程是否进行修改	是 ☐	否 ☒	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 ☒	否 ☐	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注: 事业单位法人证书除外。	是 ☐	否 ☒	
本单位网站名称和网址	有 ☐ _____ 无 ☒		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 ☐	否 ☒	

资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） <u>20.215115</u>	年末数（万元） <u>15.156251</u>	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	10	10	30
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 ☐ 否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址：<u>深圳市龙岗区南湾街道沙平北路 188 号执法队大楼 5 楼 518</u>			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☐ 是 ☒ 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>区城市更新和土地整备局、区土地整备事务中心</u> 评价年度：<u>上一年度</u> ☒ 评价结果/等级：<u>城市更新和土地整备实施任务考核得分为 100 分</u> 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>市交通运输局龙岗管理局、区土地整备事务中心</u> <u>再上一年度</u>（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☒ 评价结果/等级：<u>交通基础设施建设任务落实考核得分 98 分</u>		

上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 ☒	是 ☐
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 ☒	是 ☐
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是 ☐
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☐	是 ☒ 受理 <u>108</u> 件 已办结 <u>105</u> 件 未办结 <u>3</u> 件
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐
开展业务活动情况	2023 年，在街道党工委办事处的坚强领导下，土地整备中心紧盯目标、履职尽责，全力推进重大项目、完善基础设施，释放潜力空间，不断增强高质量发展的动力和活力。现将相关情况总结如下：	

一、2023 年工作总结

(一) 下好“关键棋”，紧盯重大项目促建设、提进度。一是推动产业空间加速释放。攻坚完成平湖南现代化铁路货场全部土地入库工作，释放连片产业用地约 75 公顷，项目建设预计可为我区带来约 60 亿元的固定资产投资，有力拉动区域经济增长。二是推动重大项目稳步实施。超额完成年度土地整备入库任务，现已完成入库量达 26.24 公顷，任务完成率达 117%；提前谋划推动地铁 17 号线拆迁工作，现项目首批征拆任务涉及南湾停车场和丹竹头站、下李朗站、深朗站、上李朗站等 4 个站点权利人已就临时用地事宜达成一致，目前施工单位已进场围挡；于 7 月顺利完成沙湾河截排工程全部签约工作，移交共计 28 公顷的施工作业面，推动项目投入施工建设，为二级水源保护区降准实施提供必要支撑。

(二) 下好“制胜棋”，借力片区统筹打基础、拓空间。在南片区，目前已形成南岭村利益统筹项目规划方案草案和实施方案初稿，并已就其中涉及经济平衡、留用地指标等重要特殊问题展开数轮研究测算，经多次协调现区级层面已就该问题达成一致意见。在中片区，完成中部片区利益统筹项目招商工作，并推动项目约 20 公顷的土地顺利入库，另有 8.08 公顷土地已完成征转手续，现正处于入库办理阶段；协调推动中部片区水质保障工程步入施工阶段，为中部片区利益统筹项目开工建设夯实根基。在北片区，推动下李朗西片区利益统筹项目正式立项，并着手启动“先整备后统筹”事宜；推动上李朗利益统筹项目实施方案形成初步成果，并已报至

区土审查，现正根据区土意见进一步修改完善。

（三）下好“长远棋”，坚持规划引领增后劲、保发展。一是强化更新力度，挖潜发展动能。在区相关部门的支持下启动沙塘布更新项目行政调解、行政征收等工作，多措并举加快项目实施；持续跟进吉厦更新项目教育用地规划调整、拆迁谈判及下李朗城市更新项目专规编制等工作，全力推动更新改造，为高质量发展积攒动能。二是强化规划统筹，助力科学改造。谋划推动大龙山城市更新、国立伟城市更新及下李朗西片区利益统筹等三项目片区统筹规划工作，通过统一规划、政策联动、时序衔接，实现土地节约集约利用，释放存量空间，目前该方案已通过区领导会议审议。

（四）下好“服务棋”，聚焦民生诉求化纠纷、促和谐。高度重视民生诉求，全年共计受理 84 宗一网统管平台诉求件，19 宗信访件及 9 宗舆情件，主要涉及沙湾河截排工程、立信城市更新、中部片区利益统筹项目。通过积极联系群众，深入讲解政策，现已推动绝大部分信访案件妥善解决。

二、存在问题

（一）涉及地铁 17 号线征拆问题。地铁 17 号线所涉拆迁量主要集中在南岭村利益统筹项目范围内，初步估计需拆除房屋面积约 22 万 m²，其中涉及私宅、南和、粤强等拆迁难点，整备任务较重，完成时限紧迫。但目前南岭村利益统筹项目的规划方案仍不稳定，且意向实施单位参与不足，导致地铁项目拆迁具有较大不确定性。下一步，在全力保障南岭项目稳步实施的同时，持续对接天健集团、

南岭股份公司，协调其积极参与 17 号线征拆工作，并尽快明确项目涉利益统筹部分的拆迁主体、资金来源、补偿标准等关键问题，确保轨道项目顺利推进。

（二）涉及政策走向问题。现阶段整体房地产市场行情相对低迷，同时利益统筹和城市更新等二次开发路径政策走向暂未稳定，对于城中村的补偿标准现仍存在调整可能，不确定性较大。下一步，仍需紧密对接市、区相关主管部门，依据政策的变化走向实时研判，统筹调整项目推进思路。

（三）涉及信访维稳问题。因城市更新和利益统筹各项政策变化较快，且市场行情仍不明朗，导致相关信访问题日益突出，其中兄弟街道近年来涉及房地产领域的信访事件已持续增多，维稳压力较大。而我街道目前涉及房地产领域的维稳形势总体可控，下一步，还将不断加大风险监测力度，提前排查项目可能存在的维稳风险，以及引发公共舆情的环节及问题，并相应做好应急预案、实时监管，尽可能将风险化解在萌芽状态。

三、2024 年工作思路

2024 年，土地整备中心将严格落实上级工作部署，不断提高站位、统一思想，集中推进短板项目和急难任务，想方设法谋发展、寻突破、拓资源，为南湾高质量发展奠定基石。

（一）要坚持高站位抓落实，助力城市建设换挡提速。深刻认识地铁 17 号线一期工程对推动辖区发展大局的战略作用，将其作为首要任务重点推进，努力优化城区交通环境，全面提高区域竞争力。

一是持续推动首批征拆任务落实，紧密对接南湾停车场及下李朗站、上李朗站等相关权利人，协调加快搬迁、补偿及临时用地移交协议签订等工作，全面保障项目整体施工进度；二是提前谋划推动项目第二批征拆任务实施，着重做好与南岭村利益统筹项目的协同衔接，加紧明确拆迁主体、资金来源等关键问题，推动社区、股份公司、项目单位形成合力，倒排工期、全力以赴推动求水山站、南岭站、南岭中心站等站点及相关区间的拆迁工作，保障轨道项目顺利落地。在此基础上，统筹推动辖区基础设施建设，持续攻坚联李大道东段、机荷高速改扩建工程等涉铁项目收地工作，为完善基础设施、推动城市建设提供用地支撑。

（二）要坚持高标准抓统筹，助力发展空间拓展重塑。坚持一体规划，突出全局统筹，高标准推动相关利益统筹项目实施，以点带面整合零星用地，腾挪存量空间，突破高质量发展的空间限制。在南片区，以消除南岭片区安全隐患为目的，积极向市、区各级寻求支持，在确保南岭村利益统筹项目可实施性及各方利益平衡的基础上，细化完善项目规划方案和实施方案，全面推动方案审批事宜；以利益统筹为抓手，攻坚完成项目涉及地铁17号线相关站点和区间的征拆工作，确保按期移交轨道项目施工用地。在中片区，冲刺加快中部片区利益统筹项目拆迁谈判及土地入库工作，争取尽快实现土地供应，为片区整体开发、转型升级提供坚强保障。同时，持续跟进中部片区水质保障工程建设工作，争取于年内促成中部片区利益统筹项目全面开工，优先推动项目涉及文体中心、九年一贯制

学校等亟需公配设施落地建设，加快补上民生短板。在北片区，持续推动下李朗西片区利益统筹项目前期数据固化工作，同时争取通过“先整備后统筹”工作模式，提前移交一批公共配套设施用地，为重点民生工程落地预留空间；根据区有关要求深化上李朗利益统筹项目实施方案，全面提高项目实施可行性，并争取于年内推动实施方案正式过会。

（三）要坚持高水平抓规划，助力城区品质蝶变提升。沙湾河截排工程投入施工建设，迈出推动二级水源保护区降准实施的关键一步。在此基础上，仍需不断提高城市规划水平，积极谋划项目储备，以便在二级水源保护区降准之际能立即启动各项工作，力争实现南湾高质量发展。一是规划引领项目改造。立足全局，研究推动项目规划调整工作，重点推进吉厦城市更新项目教育用地规划调整、沙塘布城市更新项目规划调整事宜，着力提高项目规划落地的可行性。在此基础上，督促加快吉厦项目拆迁谈判、沙塘布项目行政调解和行政征收等工作实施，多举措保障项目顺利推进；协调加快国立伟、大龙山等位于二级水源保护区外的更新项目实施，同时紧密跟进上述两个项目与下李朗西片区利益统筹的规划统筹和衔接工作，确保相关规划研究落实到位。二是统筹谋划新增用地。在加紧落实法定图则规划公配用地的基础上，通过规划调整或依托城市更新、利益统筹等土地二次开发路径，积极谋划、提前整備一批文体、教育等公配设施用地，全面提升辖区民生福祉，促进片区转型升级。

报告中其他需要说明的情况	无。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间：2019年3月20日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐ ，具体原因：  注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	李子凤	89964541	nwtdzbzx@lg.gov.cn

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）

统一社会信用代码：12440307MB2D9636XX

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区南湾街道市政管理中心



填报日期： 2024 年 3 月 20 日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市龙岗区南湾街道市政管理中心		
宗旨和业务范围	贯彻落实各级党委关于城市管理工作的方针政策和决策部署，履行市政服务、水务管理、建设工程管理职责；协助做好环卫、园林绿化和环卫设施管养、水环境整治及设施监管、政府投资项目（含小型市政工程）的建设管理工作。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道南岭村健民路 47 号南湾街道办二办 A204		
法定代表人	何仕锋		
经费来源	财政核拨		
开办资金	30 万元人民币		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☐	否 ☒
变更登记具体内容及时间			
名称 ☐ 变更前_____ 变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
法定代表人 ☐ 变更前_____ 变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____			

变更后_____		
变更时间_____年_____月_____日		
住所 ☐ 变更前_____ 变更后_____ 变更时间_____年_____月_____日		
经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____ 变更时间_____年_____月_____日		
开办资金 ☐ 变更前_____（万元） 变更后_____（万元） 变更时间_____年_____月_____日		
举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____ 变更时间_____年_____月_____日		
上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐ 否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在 “广东事业单位登记管理”网站公 示	是 ☒ ☐ 网址：_____ ☒ 已备案	否 ☐
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案		是 ☒ 否 ☐

是否拥有相关资质认可或执业许可证明			是 ☐	否 ☒
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关	
无				
本单位网站名称和网址		有 ☐ _____ 无 ☒		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告			是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元） 51073.976854		年末数（万元） 56437.402003	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	21	21	21	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市龙岗区南湾街道办事处二办 A204 室</u> 其他地址 <u>无</u>				
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☐	是 ☒ 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市龙岗区南湾街道办事处</u> 评价年度：上一年度 ☐ 再上一年度（原因是目前未有		

		上一年度绩效考核结果) ☒ 评价结果/等级: B 等次
上一年度单位是否有 接受奖励的情况	否 ☐	是 ☒ 获奖时间: 2023.3.4 获奖名称和等级: 南湾街道 2023 年度应急管理工作先进集 体 颁奖单位: 南湾街道安全管理 委员会
上一年度单位是否有 接受处罚的情况	否 ☒	是 ☐ 接受处罚次数__次 被处罚时间: _____ 被处罚事项: _____ 作出处罚决定的单位/部门: _____ 整改情况: 已整改 ☐ 整改中 ☐ 未整改 ☐ 注: 接受了多次处罚的应根据填写的接 受处罚次数在该事项后自行增加并填写 相应表格栏目。
上一年度事业单位法 人或法定代表人是否 被列为失信被执行人的 情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况:

上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☐	是 ☒ 受理 <u>1235</u> 件 已办结 <u>1235</u> 件未办结 <u>0</u> 件
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数_____次 接受诉讼时间：_____ 接受诉讼类型：民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果： 已判决 ☐ 正在审理中 ☐
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况： _____

开展业务活动情况

本中心在 2023 年重点推进以下工作：

（一）项目前期工作有序推进。一是大力攻坚道路交通，全面梳理辖区“断头路”情况，“一路一策”明确实施时序计划及实施路径。二是完成布澜路—甘李路、平吉大道友信食品城 2 座人行天桥工程施工招标工作并进入施工准备阶段。三是推进铁运路南段、南湾综合车场配套道路、南湾街道城中村市容环境提升补短板 3 个项目前期工作。四是推动南湾郊野公园入园主要通道、龙岗区第四人民医院周边道路交通整治等 4 个项目完成概念性方案设计并启动立项程序。五是推动南湾郊野公园永久占林、临时占林取得林地指标完成审批；六是完成南湾街道创文划线紧急工程等 4 项街道小型基建及紧急工程前期的立项、施工图编制工作。七是接收社区立项移交的康乐社区食堂搬迁改造工程等 5 个项目并开展施工图设计工作。八是完成 10 个项目的公开招标工作。九是协助区发改局常态化开展街道油气长输管道巡查工作 19 次。

（二）工程建设惠及民生。一是补齐辖区内停车缺口，推动丹平快速桥下空间停车设施项目完成建设，提供 120 个宜停车泊位；协助推动社会投资沙塘布立体停车库建设进度完成 13 层主体结构的建设，为我街道提供 191 个停车位，为社会投资参与解决街道停车难提供实践路径；协助推动厦村立体车库项目通过区联席会议审议，目前已开展管线迁改进场工作，建成后预计提供 120 个停车泊位。二是牵头推进 2023 年第一、二批“民生微实事·大盆菜”项目合计 42 项。三是完成 38 个城中村管道天然气改造工程，村点火率 100%，户点火率 87.92%，全区排名第五；四是完成门前变电站“两通一平”工程、防汛物资仓库建设、丹平（水官—园区段）绿化工程。五是推动南湾郊野公园、丹沙路道路交通安全隐患改善治理、南湾街道城中村市容环境提升补短板、南湾街道“机非混行”道路整治工作（第三批）建设。

（三）强化制度建设，补齐制度漏洞，规范履行监管职责。一是重新修订《南湾街道建设工程招标投标工作规程》，对招标方案设置、定标操作细则、监标及定标成员

的要求进行细化。**二是**陆续制定出台《市政管理中心市容综合测评样本框巡查工作细则》《市政管理中心环卫绿化安全生产作业及道路交通安全监管实施细则》《市政管理中心环卫服务、绿化管养一线作业人员及车辆配置监管工作细则》等重要工作制度，规范开展现场作业质量、安全管理、履约配置监管工作，为市容环境品质提升、履约审计提供有力制度保障。2023年，累计开展样本框巡查出动688人次、巡查样本框点位2649个，安全检查出动425人次、排查整改安全隐患155处，开展人员车辆履约配置查验60次。

（四）全面压实城市管家履约职责，精细化提升环境卫生品质。

一是开展“微提升、微改造”专项整治行动。涵盖地面坑洼修补、城市家具修补、护栏刷漆、立面刷漆、电动车停车画线、切杆减杆等一系列硬件提升工作。2023年，累计刷新8957处，修补道路护栏刷漆等8459处，清洁墙面脏污9650处，清理脏污小广告17453处、非机动车停车画线18000米。**二是**投入更新环卫设施设备、升级改造垃圾转运站。2023年，城市管家新投入100个果皮箱、100个烟灰柱、40个分类桶柜，同时对所有环卫车辆、勾臂压缩箱、小三轮车全部喷漆更新。对环湖路转运站进行全面改造提升，打造高标准高品质转运站。**三是**将社会类商业街、市场纳入日常巡查及测评响应范围，对社会类测评相关点位进行兜底，整改提升各类硬件设施。黄金坑小区、桂芳园商业街、圆福民市场，接收后测评分数显著提高。2023年，完成55座社会类公厕硬件排查提升工作，对19座垃圾转运站的部分硬件提升，整改提升各类硬件类设施问题共计600余项，尤其是针对12座需要重点关注公厕进行了“5+7专项提升”工作，公厕测评得分率显著提升。**四是**试行小扫设备进城中村、背街小巷，实现“小扫设备机械化清扫+人工保洁”模式，推动“人机结合”，提高作业效率以及机械化、精细化、专业化水平。评选星级保洁员，提升保洁人员队伍工作积极性与专业化水平。

（五）强力推进绿化整治，全面提升绿化品质。**一是**完成辖区内惠沙路、金平路、南湾路、宝丹路、甘李二路、

南新路、李朗路、丹运路、红棉路等 80 条道路绿化全面提升，完成龙岗大道辅道、布澜路左庭右院、雅兰厂边坡、兆驰渠化岛、布澜路铁路桥、龙岗大道立信路口等 27 处绿化节点提升。**二是**完成辖区公共区域道路绿化及公园面积测绘工作，为精细化管养打下坚实基础。**三是**每月联动相关部门进行绿化专项联合执法行动，形成常态化机制，对绿化带车辆乱停放造成绿化景观管理难的问题及无证审批开挖、占用绿化带、建筑垃圾偷倒等事项起到了良好警示作用。**四是**督促城市管家制定绿化包框责任制度，对管养树木开展常态化巡查，及时掌握树木数量变动情况，同步已完善建立树木迁移、绿地占用巡查台账，每季度对管养范围迁移占用绿地情况做数据总结，根据情况变化动态调整管养费用。

（六）全面推进垃圾减量分类工作。**一是**推动垃圾分类志愿督导，引导单位公职人员率先垂范参与督导，现南湾垃圾分类督导工作日均约 105 人次，全区排名从第六名升至第三名。**二是**高标准开展辖区内 39 个小区 50 个城中村实行“集中分类投放+定时定点督导”工作模式。**三是**全方位开展垃圾分类知识和垃圾源头减量宣传，提高市民对垃圾减量日的知晓率，引导市民在日常生活中源头减量、减少垃圾产生，推动全社会形成垃圾分类减量的低碳生活新时尚。2023 年共组织开展社区宣传活动 168 场，督导员培训 208 场，大型主题活动 6 场，企事业单位垃圾分类宣传培训 3 场，共派发垃圾分类宣传手册 110992 份。**四是**开展入户宣传活动 178 场，共拜访 12192 户居民，提高宣传覆盖率、市民垃圾分类的意识。**五是**到辖区内的社区工作站开展垃圾分类“微课堂”培训 168 场次，以生动有趣的课堂方式为社区工作人员及环卫工人讲解垃圾分类的知识。**六是**全方位推进生活垃圾分流处理工作。2023 年南湾街道共回收玻金塑纸（玻璃、金属、塑料、纸类）34114.22 吨、餐厨垃圾 1105.18 吨、厨余垃圾 22255.72 吨、果蔬垃圾 2787.88 吨、废旧家具 10219.04 吨、绿化垃圾 6172.48 吨、废旧织物 161.48 吨。

（七）集中力量推进厨余垃圾收运工作。**一是**多次到

工业区、商业街、城中村、分类点调研督促，加大专职人员投入，为相关工作提供有力保障。**二是**极力推行“服务到店”等效果显著的工作方案，积极协调收运单位加大收运力量并调整收运范围，做到应收尽收。**三是**加强对督导员的管理，从源头上做好垃圾分类工作，建章立制，严格落实奖惩措施；严抓小区物业，要求物业公司作为投放管理人履行职责，执法力量同步跟进。**四是**全面推进城中村、商业街的餐厨垃圾收运工作，与收运单位研究餐厨垃圾二级收运点，努力实现收运范围全覆盖。厨余垃圾收运量由1月份平均100吨每天，提高到现今平均135吨每天，厨余垃圾分出率由1月份23.3%提高到6月份27.66%。**五是**广泛开展“百分百行动”工作调研，积极协调相关社区并教导各类场所分类投放，全面推进试点工作。

（八）深入污染防治攻坚，环境持续向好。**一是**持续推进水污染治理工程，落实水务工程安全生产管理，定期召开安全生产专项会议，开展安全检查，推进落实安全文明施工。**二是**河长累计巡查河道478次，发现并整改问题52宗；实行督查督办制度，开展督查8人次；开展宣传活动5场、护河志愿活动20场，同时组织900余名居民开展线上、线下参与河湖长制工作公众满意评价工作，扩大社会公众共同参与河湖保护；开展河湖长制遥感图斑专项核查整治工作。对区水务局下发的河湖遥感图斑已全部完成核查销号，在该项专项行动中，提前半年完成销号任务。**三是**累计清理山塘、小微水体水域面积2000㎡，打捞清理95.78吨垃圾及漂浮物。**四是**源头管控提升生态环境。持续开展餐饮、美容美发等13类面源排查整治，完善“巡查发现+督促整改+执法处罚”管理链条，共排查底数2012个，整改问题240个；落实“清单制+责任制+销号制”水源保护区保护工作要求，整改问题103个；持续推进排水户规范排水，督促排水户办理排水许可备案及审批，办理排水许可业务3206件。

（九）落实管网养护及防汛措施，保障安全平稳度汛。**一是**制定更新《市政管理中心防汛工作指引》，明确汛期期间防御工作指引，提升防汛值守应急能力。有效推动台

	风“苏拉”、“海葵”、“小犬”等台风、“9.7”极端特大暴雨期间的防御措施落实，河道、水库、排水管网总体运行平稳。二是组织排水运营单位提前做好汛前管网疏通，完成管道疏通 92 公里，疏通市政雨水口 12000 座，疏通小区雨水口 63000 座；维修、更换检查井 3074 座、雨水口 2061 座。三是形成“29 处风险防控点”台账管理，包含内涝点定位信息以及风险点定位信息。内涝点已落实积水处理“四个一”机制，积水风险点严格落实专人驻点值守，设置警示标识牌，清理雨水口垃圾等。四是出动 735 人次，143 车次，全面排查防治排水类地面坍塌，发现与水务系统相关坍塌空洞隐患点为 22 处，其中 18 处为外部导致管道隐患，4 处管道塌陷造成。五是高效推动街道三防新仓库物资投入使用，2 天内完成街道防汛物资搬迁、物资整理、盘点工作。 (十)强化管理，持续推进工程项目各环节工作有序闭合。一是积极收尾，完善工程闭环工作。2020 年度至 2023 年度大盆菜项目总计 151 个，其中，已出结算审核报告（含初稿）项目 66 个，正在办结过程中项目 44 个。；疫情项目共计 20 个，已完成结算 19 个项目，正在有序推进收尾工作。二是“回头看”，主动开展历年工程项目梳理。从严做好历史项目结算审计工作,从内部管理上扎好篱笆，逐步形成以主要负责人“回头看”为常态监督的内部闭环机制，形成工作高效落实和防范廉政风险两手抓的工作机制。持续开展 2023 年以前历史项目“回头看”，继续梳理 2020 年至 2022 年大盆菜项目，小型基建及发改基建项目，梳理过程中不断完善整改历史项目资料。
报告中其他需要说明的情况	暂无

举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间：2020年3月20日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☒，具体原因：____		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	何仕锋	28705437	339269281@qq.com

统一社会信用代码：12440307MB2E195848

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市龙岗区南湾街道公共事务中心



填报日期：2024年02月22日

《事业单位法人证书》登载事项			
单位名称	深圳市龙岗区南湾街道公共事务中心		
宗旨和业务范围	落实上级关于公共服务工作的方针政策和决策部署，履行公共文化、文物、旅游、体育服务、动物卫生防疫、农业用地巡查管理、食品药品安全管理、就业服务工作职责，坚持和加强党的全面领导。		
住所	深圳市龙岗区南湾街道南岭村健民路47号南湾街道办二办C408		
法定代表人	陈志林		
经费来源	财政核拨		
开办资金	20万元		
举办单位	深圳市龙岗区南湾街道办事处		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是√	否□
变更登记具体内容及时间			
法定代表人	变更前：黄国胜	变更后：陈志林	
	变更时间：2023年06月09日		
上一年度单位章程是否进行修改		是√	否□
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是√，已备案	否□
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是√	否□
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）		是□	否√
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是√	否□
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元） 711.376512	年末数（万元） 627.51968	

人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
	19	19	62	
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址：深圳市龙岗区南湾街道南岭村健民路47号南湾街道办二办C408				
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是 ☒ 否 ☐	组织开展绩效评价的单位/部门：龙岗区文化广电旅游体育局、龙岗区食品药品安全委员会办公室 评价年度：再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） 评价结果/等级：2022年公共文化建设和服务绩效考核99分；2022年食品药品安全状况绩效考核满分100分。		

上一年度单位是否有接受奖励的情况	是☒ 否☐	获奖时间：2023-06-30 获奖名称和等级：选送的作品《英歌街潮》获得深圳市第十九届青工文体节“青春舞韵”舞蹈大赛铜奖 颁奖单位：中共深圳市委宣传部、深圳市文化广电旅游体育局 获奖时间：2023-07-03 获奖名称和等级：选送的作品《亲吻祖国》获得深圳市第十九届青工文体节歌手大赛金奖 颁奖单位：中共深圳市委宣传部、深圳市文化广电旅游体育局 获奖时间：2023-08-21 获奖名称和等级：获得深圳市第二十届“鹏城金秋”美术书法摄影比赛龙岗区复赛优秀作品展优秀组织奖 颁奖单位：深圳市龙岗区文化广电旅游体育局 获奖时间：2023-10-22 获奖名称和等级：选送的作品《么妹带你慢慢耍》获得深圳市第二十届“鹏城金秋”市民文化节中老年文艺汇演决赛（音乐专场）铜奖 颁奖单位：中共深圳市委宣传部、深圳市文化广电旅游体育局
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是☐ 否☒	
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人的情况	是☐ 否☒	

上一年度单位是否 办理过信访投诉事 项	是✓ 否□	受理数 80件 已办结数 80件 未办结数 0件
上一年度单位是否 有接受诉讼的情况	是□ 否✓	
上一年度单位是否 有接受捐赠或资助 的情况	是□ 否✓	

开展业务活动情况	2023年，在区委、区政府和街道党工委、办事处正确领导下，公共事务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，紧扣重点工作，推动民生领域重点任务的攻坚完成，较好地完成了全年工作目标任务。现将2023年工作总结及下一步工作思路汇报如下： 一、工作成效亮点 （一）坚持党建引领，落实党风廉政建设主体责任。形成了部门班子和分管条线每周工作例会制度，坚持队伍严管厚爱，贯彻落实中央八项规定，将党风廉政建设和业务工作一同部署。每周工作例会、每月支部会上强调廉政教育并组织学习财务、采购等重要制度、工作指引，拧紧廉政“螺丝钉”；严肃党支部组织生活，扎实开展主题学习，让党支部委员会、每月党支部会开实开出效果，努力将党支部打造成坚强战斗堡垒。 （二）文体活动深入基层，精彩纷呈。公共文化服务和体育活动深入基层，广受欢迎，获得多个荣誉奖项，选送的作品《亲吻祖国》《英歌街潮》分别获深圳市第十九届青工文体节歌手大赛、舞蹈大赛金奖、铜奖；获得深圳市第二十届“鹏城金秋”美术书法摄影比赛龙岗区复赛优秀组织奖荣誉、中老年文艺汇演芳华合唱团获得铜奖荣誉；持续开展了“阅享南湾”、公益培训营、少儿街舞、全民健身、体育竞赛等系列活动876场，受益群众35400多人，圆满举办南湾街道第十届彩虹计划-“舞出我梦想”少年街舞大赛，“彩虹计划”品牌越擦越亮；推动尚峰小区2000㎡的党群活动室纳入公共文化服务面积；圆满举办第十九届中国（深圳）国际文化产业博览会182设计园分会场；促进文旅融合向深度发展，充分利用辖区优势旅游资源，制定南湾街道休闲文旅路线宣传推广方案，通过印制“趣游南湾”手绘地图、宣传视频、线上推文、达人打卡等多种形式、多渠道打造“美景+美食+文化”的文旅融合消费新业态。坚持保护传承，助推文物非遗绽放新彩。攻坚文体基础配套，全力推进街道级文体中心、体育馆项目建设。 （三）纵深发力，食品安全工作效果显著。构建全链条包保工作格局，基层协同治理系统注册率、自查率、巡查率100%完成；餐饮从业人员培训考核覆盖率排全区第二；食品包保进度一直排名全区前列，年度问题发现率1.08%，排全区第五；多措并举抓好预防野生蘑菇中毒防范工作，辖区野生蘑菇中毒事件零发生；开展南湾街道2023年一般（IV级）食品安全事故应急演练(桌面推演)，切实提升食品安全应急处置能力。组织辖区居民、高校应届毕业生开展“民生实事——食品安全体验专场活动”，参与食品安全共治共建共享。 （四）保民生稳就业，辖区全年就业形势稳定。知耻后勇推进“龙岗第一课”培训从5月份排名全区倒数第一到目前交通安全课件完成39.7万人次，完成率排全区第一，完成数、完成率在全区遥遥领先；公益性岗位开发排名全区第一，青年见习岗位开发数量上排全区第四；坚持送政策上门，举办百校行、校企联谊、公益招聘会12场，解决就业1140人，为辖区企业“找到人、找对人”。 （五）坚持实干为要，各项工作落地见成效。一是依法推进农地巡察整改工作见成效。二是针对辖区各社区水电燃气代收费存在不同情况，统筹协调，合
----------	--

开展业务活动情况	力攻坚，召开集中宣贯会，因地制宜制定相关工作方案，推动水电燃气价格管理政策落地落实。三是以结果导向，着重于督导，推动农贸市场环境卫生整洁有序，文化市场、重大动物疫病防控有力保障，红火蚁监测与防控扎实开展，国有农业用地全覆盖巡查。 （六）着力破解难题，辖区教育事业平稳发展。积极对接教育相关部门，统筹协调解决学位建设、培训机构信访问题，目前石芽岭学校新增39个教室、香阅路小学新建21个教室、沙湾中学新增42个教室工作有序推进中。联合相关部门开展培训机构检查、执法、约谈等工作，完成1998家核查任务全覆盖。 二、存在问题 （一）农业用地监管难度大。 （二）食品生产经营单位点多面广，监管难度大。 （三）基层文化市场执法力量和力度亟待加强。 （四）培训机构信访工作难于执法。 （五）农贸市场环境提升存在问题易反复回潮。 （六）人力资源政策宣传推广力度不够。 三、下一步工作思路 （一）落实党风廉政建设主体责任，不断提升工作效能。通过轮流领学制、老党员分享正能量故事、红色基地现场研学等方式，为党员搭建交流学习平台，学好用好“学习强国”平台，常态化推进提醒谈话、纪法学习、业务学习，不断提升工作效能。 （二）建立农业管理长效机制。常态化巡查国有农业用地，对各地块进行动态监管，完善台账，积极沟通区、街道相关部门，发现违法行为及时报告处置，落实耕地“进出平衡”工作，坚决防止违法行为发生。 （三）扎实推进，压实食品安全“两个责任”。加强监管频次、巡查力度及城中村、学校、集体食堂等重点场所食品安全监管，及时排查和消除各类食品安全隐患，全面推动食品安全“两个责任”见成效。 （四）着力促进，提升群众“幸福指数”。加快街道文体中心、体育馆等项目建设；挖潜公共文化设施，打响文化服务品牌，举办好各项文体活动，提升群众“幸福指数”。 （五）筑牢安全基础，加强各场所监管力度。加大对文化市场巡查力度，严把意识形态关。配合区级部门开展各类专项执法行动。加强文物保护单位管控力度，继续推进文物点环境提升整治工作。 （六）多管齐下，会同相关职能部门形成工作合力，努力缓解辖区教育领域相关问题。 （七）持续发力提升农贸市场治理水平。结合创文城提样本框要求，加大市场巡查监管力度，营造干净整洁有序的市场环境。 （八）强化红火蚁疫情监测与防控。组织对防治区域开展红火蚁防控常态化巡查，同时结合区每月的疫情监测情况，抓好落实整改。 （九）以人为本，聚焦服务质效提升。加大政策宣传力度，持续放大就业服务品牌效应，多措并举、积极开展企业用工精准对接、校企深度合作，为辖区
----------	---

开展业务活动情况	企业“找到人、找对人”，进一步促进辖区就业形势稳定。		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 审查时间（举办单位公章）：  2024年02月22日		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	高剑容	28707109	nwjdshzx@g.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。