

统一社会信用代码: 1244030757636793XX

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 年度 )

单位名称 深圳市龙岗区住房保障管理中心 (公章)



填报日期: 2024年1月26日

李文明

注: 事业单位法人在本网站上填写和公示的年度报告内容不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。如年报内容存在涉密事项, 请在本网站“办事指南”中的“报送年度报告”栏内下载年度报告等资料填写, 并按规定途径另行报送。

# 填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,是指执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动、取得的主要社会效益

和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

九、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记管理机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记管理机关联系和接受公众咨询。

十一、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

## 《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

|                                                                         |                                                                                                           |                                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 单位名称                                                                    | 深圳市龙岗区住房保障管理中心                                                                                            |                                       |                            |
| 宗旨和业务范围                                                                 | 负责我区公共租赁住房、安居型商品房、人才住房的建设、租（售）分配和运营管理工作；负责我区基本住房保障对象和人才的货币补贴申请受理、审核、发放、管理工作；负责上述工作的基础资料档案管理信息化和信访投诉处理等工作。 |                                       |                            |
| 住所                                                                      | 深圳市龙岗区龙城街道如意路486号顺景花园顺景综合楼2楼                                                                              |                                       |                            |
| 法定代表人                                                                   | 李新辉                                                                                                       |                                       |                            |
| 经费来源                                                                    | 区财政核拨                                                                                                     |                                       |                            |
| 开办资金                                                                    | 35 万元                                                                                                     |                                       |                            |
| 举办单位                                                                    | 深圳市龙岗区住房和建设局                                                                                              |                                       |                            |
| 上一年度是否按规定申请了变更登记                                                        |                                                                                                           | 是 <input checked="" type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 变更登记具体内容及时间                                                             |                                                                                                           |                                       |                            |
| 名称 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____                         |                                                                                                           |                                       |                            |
| 变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日                                            |                                                                                                           |                                       |                            |
| 法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/> 变更前 <u>陈激扬</u> 变更后 <u>李新辉</u> |                                                                                                           |                                       |                            |
| 变更时间 <u>2023</u> 年 <u>5</u> 月 <u>26</u> 日                               |                                                                                                           |                                       |                            |

宗旨和业务范围 ☐ 变更前 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

变更后 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

变更时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所 ☐ 变更前 \_\_\_\_\_

变更后 \_\_\_\_\_

变更时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经费来源 ☐ 变更前 \_\_\_\_\_ 变更后 \_\_\_\_\_

变更时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

开办资金 ☐ 变更前 \_\_\_\_\_ (万元) 变更后 \_\_\_\_\_ (万元)

变更时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

举办单位 ☐ 变更前 \_\_\_\_\_ 变更后 \_\_\_\_\_

变更时间 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改

是 ☐

否 ☒

章程制订或修改后是否备案，或在  
“广东事业单位登记管理”网站公  
示

是 ☐

否 ☐

☐ 网址： \_\_\_\_\_

☐ 已备案

|                                                              |                                                                |                                                                       |                                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案                              |                                                                | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                                 | 否 <input type="checkbox"/>            |
| 是否拥有相关资质认可或执业许可证明<br>注：事业单位法人证书除外。                           |                                                                | 是 <input type="checkbox"/>                                            | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 证书名称                                                         | 认可（许可）范围                                                       | 有效期<br>截止日期                                                           | 颁发机关                                  |
|                                                              |                                                                |                                                                       |                                       |
| 注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。                             |                                                                |                                                                       |                                       |
| 本单位网站名称和网址                                                   |                                                                | 有 <input type="checkbox"/> _____无 <input checked="" type="checkbox"/> |                                       |
| 是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告                                       |                                                                | 是 <input checked="" type="checkbox"/>                                 | 否 <input type="checkbox"/>            |
| 资产损益情况                                                       | 净资产合计（所有者权益合计）<br>注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。 |                                                                       |                                       |
|                                                              | 年初数（万元）<br>101.003765                                          | 年末数（万元）<br>99.624676                                                  |                                       |
| 人员编制情况                                                       | 编制数                                                            | 实有在编人员数                                                               | 实有在职人员数                               |
|                                                              | 16                                                             | 15                                                                    | 22                                    |
| 上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址                                         |                                                                | 是 <input type="checkbox"/>                                            | 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：<br>主要地址 _____<br>其他地址 1. _____<br>_____ |                                                                |                                                                       |                                       |

|                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价</p> | <p>否 <input type="checkbox"/></p>            | <p>是 <input checked="" type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门：<br/> <u>深圳市龙岗区住房和建设局</u><br/>           评价年度：<u>上一年度</u> <input type="checkbox"/><br/> <u>再上一年度</u>（原因是目前未有上一年度绩效考核结果）<input checked="" type="checkbox"/> 评价结果/等级：<u>A+</u><br/>           注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>                                                                             |
| <p>上一年度单位是否有接受奖励的情况</p>             | <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>是 <input type="checkbox"/><br/>           获奖时间：_____<br/>           获奖名称和等级：_____<br/>           颁奖单位：_____<br/>           注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p>上一年度单位是否有接受处罚的情况</p>             | <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 <u>    </u> 次<br/>           被处罚时间：_____<br/>           被处罚事项：_____<br/>           作出处罚决定的单位/部门：<br/>           _____<br/>           整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/><br/>                             整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/><br/>           注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p> |



|                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况 | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 是 <input type="checkbox"/><br>具体情况:                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 上一年度单位是否办理过信访投诉事项              | 否 <input type="checkbox"/>            | 是 <input checked="" type="checkbox"/> 受 理 <u>2335</u> 件<br>已办结 <u>2317</u> 件   未办结 <u>18</u> 件<br>注: 受理件数=已办结件数+未办结件数                                                                                                                                                                                                          |
| 上一年度单位是否有接受诉讼的情况               | 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 是 <input type="checkbox"/><br>接受诉讼次数 <u>      </u> 次<br>接受诉讼时间: <u>                    </u><br>接受诉讼类型: 民事诉讼 <input type="checkbox"/><br>刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/><br>法院判决结果:    已判决 <input type="checkbox"/><br>正在审理中 <input type="checkbox"/><br>注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。 |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p> | <p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>_____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p> |
| <p>开展业务活动情况</p>            | <p>一、2023 年主要工作成效</p> <p>（一）建章立制，积极主动完善我区保障性住房管理机制</p> <p>积极参与龙岗“双区建设”，着力改善各类群体居住条件，贯彻执行国家“房住不炒”的发展定位，发挥保障性住房在集聚人才、保障民生方面的重要作用。先后牵头出台了《龙岗区住房和建设局关于区保障性住房使用管理的操作指引》《龙岗区保障性住房入户上门核查工作指引》等制度文件。</p> <p>（二）精准施策，高效有序开展保障性住房供应分配工作</p> <p>面向各类群体累计供应保障性住房 5131 套，按期超额完成 2023 年供应任务。一是面向龙岗区户籍轮候家庭供应分配公共租赁住房 2387 套，并针对公共租赁住房供应缺口严重问题，以货币补贴方式保障我区户籍轮候家庭的住房需求，供应公共租赁住房 1799 套，完成公共租赁住房续租 2065 套。二是全面贯彻落实市区相关要求，多渠</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 开展业务活动情况

道开展保障性租赁住房配租工作,量身定制重点企业事业单位配租方案,开展专项配租工作,累计完成保障性租赁住房续租约 3600 套。三是积极响应市局要求,开展安居型商品房和可售型人才住房配售工作,面向全市轮候库家庭及符合条件的人才供应住房 1430 套。四是通过货币补贴方式,全力做好“深龙英才”等各层级人才群体、户籍低保低收入家庭等特殊群体的安居保障工作,面向各类群体发放住房补贴约 4460.82 万元。五是完成约 1.34 万户户籍家庭申请公共租赁住房和安居型商品房的申请材料审核工作。

### (三)创新守正,做实做细保障性住房租后监管工作

一是通过线下入户和线上系统核查一体化,强化公共住房租后监管,2023 年出动约 326 人次深入 58 个小区入户核查住房约 5152 套。二是开展全屋智能试点推广,完善智慧管理系统,创新探索用信息化模式有效解决目前保障性住房便民服务不到位、安全管理缺位、监管低效等问题。

### 二、2024 年工作思路

为确保我区住房保障工作的稳步开展,进一步加大民生保障,顺利完成各级安居工程绩效考核任务,2024 年工作计划如下:

#### (一)继续做好安居保障工作

一是持续做好公共租赁住房新筹建项目、腾退房源的供应分配及社会存量住房补贴工作,针对公共租赁住房供应缺口严重问题,加大筹集力度,确保按时保质完成公共租赁住房供应任务;二是积极贯彻落实市区相关要求,及时解决辖区企事业单位人才住房需求;三是通过定向配租、货币补贴等方

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>开展业务活动情况</p> | <p>式,继续做好“深龙英才”等各层级人才群体、户籍轮候家庭(含优抚抚恤对象和低保低收入家庭等特殊群体)的安居保障工作。</p> <p>(二)逐步推进项目智慧管理全覆盖</p> <p>建立“日常+专项”核查机制,采取“违规+处罚”执法手段,通过完善大数据系统搭建、推动保障性住房智慧管理系统项目建设,在保障性住房小区推广应用人脸识别、智能门锁和全屋智能系统等智能化监管技术,提升公共住房居住品质,提高监管的准确性,从而实现“人防”到“技防”转变的信息化管理手段。</p> <p>(三)建立长效规范的分配管理机制</p> <p>针对保障性住房分配监管中的问题,建章立制,制定相关制度文件,规范分配流程,严肃查处骗租、转租、出借等违规行为,进一步完善保障性住房分配和退出机制,强化保障性住房分配和供后监督管理工作,建立规范化、常态化保障性住房全链条管理长效机制。</p> <p>注:1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动、取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明)、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。</p> <p>2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。</p> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 报告中其他需要说明的情况      | 无<br><br>注:填写事业单位分支机构设置和独立办证(许可)情况及运行情况,举办或参与举办其他机构情况,重大资产变动情况,本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况,以及其他需要说明的情况。                                                                                                                                                                                   |               |                    |
| 举办单位是否对本年度报告书进行审查 | 经举办单位审查,可以向社会公示。<br><input checked="" type="checkbox"/><br>经举办单位审查,不宜向社会公示。<br><input type="checkbox"/><br>审查时间: 2024 年 1 月 30 日 (举办单位公章)<br>未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> , 具体原因: _____<br><br>注:可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版(或照片)。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。 |               |                    |
| 报告联系人             | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 办公电话          | 电子邮箱               |
|                   | 郭伊玲                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0755-28586990 | lgzfbzzx@lg.gov.cn |

(以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供,并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。)