**附件2：综合评分表**

常年法律顾问服务综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** | **评分规则** | **备注** |
| 1 | 报价 | 30 | 价格分计算方法：报价为平均数的为最高分即满分。  假设供应商的报价结果分别为B1、B2、B3……Bn， 则报价的平均数为C=[B1＋B2＋B3＋……＋Bn]÷n，供应商n的报价得分=10×{1-(∣Bn－C∣)÷C} |  |
| 2 | 供应商设立年限 | 5 | 设立年限≥5年，得5分；3年≤设立年限＜5年，得3分； 其余得1分。  **提供证明文件：**  司法局证明或其他有效证明复印件，原件备查。 |  |
| 3 | 项目负责人执业年限 | 7 | 执业年限≥5年，得7分；3年≤执业年限＜5年，得4分； 其余得1分。  **提供证明文件：**  司法局证明或其他有效证明复印件，原件备查。 |  |
|  | 团队  人员执业年限 | 8 | 团队人员（除项目负责人外）执业年限≥3年，每人得2分。  **提供证明文件：**  司法局证明或其他有效证明复印件，原件备查。 |  |
| 4 | 拟派遣团队  人员业绩 | 20 | 2020年5月1日至今服务团队成员的业绩情况：  1、提供算力或人工智能业务业绩的每个项目得5分，最高得15分。2、提供股权转让等投资并购业绩，得5分；  **注：业绩不属于投标单位不得分。**  **提供证明文件：**  合同关键页复印件，需要包含服务团队成员姓名，否则需要补充其他证明资料，原件备查（本栏中第1和第2项业绩不重复计算分数）。 |  |  |
| 5 | 本项目的服务方案 | 30 | 对服务方案的完整性、合理性、可执行性和工作时间安排合理、服务保障是否到位、服务流程是否合理，服务人员配置等进行综合评议。  由评审人员横向比对，酌情打分。 |  |
|  | **合计** | 100 |  |  |

备注：1.各项评审打分按照四舍五入，小数点后保留2位进行计算；

2.若出现拟推荐成交候选供应商票数相同的情况，以未推荐上述单位的评审专家对并列第一的候选供应商既定打分排序作为最终选定依据。