附件1：

龙岗区教育局2025年公开招聘下属事业单位（学校）领导人选综合考务服务项目

项目采购需求书

1. 项目概况

为推动我区教育高质量发展，落实新时代立德树人根本任务，龙岗区教育局2025年计划开展多批次公开招聘下属事业单位（学校）领导人选，为确保招聘工作顺利开展，现拟通过“自行采购-公开招标”方式选取一家有经验、有实力的供应商提供本次招聘综合考务服务。

1. 预算控制金额

本项目预算控制金额189000元。最终以实际产生经费为准支付，若超出预算控制价甲方不再支付额外费用，需由中标人自行承担。

1. 采购方式

自行采购-公开招标

1. 评标方法

最低价评标法，报价单详见附件。

1. 项目需求
2. 项目目标

中标人能完全保障龙岗区教育局2025年公开招聘下属事业单位（学校）领导人选相关工作顺利开展，通过中标人专业化考务服务，能大力提升招聘工作质量和效率。

1. 采购内容（服务类）

本次招聘考务服务采购按两批次测算，预计参加面试考生70人，其中第一批预计30人，面试用时1天；第二批预计40人，面试用时1天。两批次面试间数预计各1间，具体以实际为准，采购需求如下：

1. **招聘广告宣传服务**

为加强招聘宣传力度，本项目要求中标人负责将两批次招聘广告发布在教育部主管的全国性教育行业权威媒体“**中国教育报**”微信公众号，招聘广告内容需经甲方审核确认无异后发布。鉴于招聘广告时效性，第一批招聘广告发布时间要求为合同签订之日起3日内，第二批招聘广告发布时间为合同有效期内任意甲方指定时间，中标人需提前与“中国教育报”做好业务对接工作。

1. **面试考务要求**

（1）场地租赁布置

面试场地选取由甲方与中标人协商确定，中标人负责面试场地的租赁布置，如各类广告指引牌、警戒线、桌椅摆放及回收、监控布置等，要求面试场地位于深圳市龙岗区内，场地至少包含候考室、面试室等。

（2）物料文具耗材

中标人负责提供面试期间所有物料文具耗材，如签字笔、凤尾夹、纸巾、尺子、订书机、订书针、倒计时器、倒计时提示牌、档案袋、手提袋、纸箱、排插、打印碳粉盒、A4纸、A3纸等。

1. 餐饮茶歇

中标人负责提供面试期间全体工作人员（含审查员、面试考官、部分考生、后勤工作人员等）早餐、午餐、饮用水及茶歇等。

1. 评分系统

中标人负责提供面试评分系统的布置，要求至少备用1套评分系统应急使用。

1. 服务期限

本项目服务期限自合同签订之日起至2025年12月31日。具体服务时间以实际考务工作进度为准，中标人能随时根据具体面试时间安排响应甲方要求。

1. 其他要求

1.鉴于面向社会考试的严谨性以及可能引发的舆情风险，中标人务必于面试前做好整体考务组织规划，包括考务人员岗位培训、场地布置、后勤物资保障、相关设备系统调试等前期准备工作。

2.中标人提供的考务人员，如引导员等不能为兼职学生，中标人需确保考务人员在岗期间不玩忽职守、不迟到早退、不擅离工作岗位等。

3.中标人应按照有关保密要求做好考生信息、试题信息、项目合作等相关事项的保密工作。

4.中标人需配合处理好面试过程中可能产生的考生咨询及投诉问题，对于因中标人考务组织及后勤保障不力出现的重大问题，甲方有权要求中标人做出相应赔偿。

5.投标人报价必须唯一，不得提供选择性报价，不得低于公司成本价。

6.中标人在履约过程中可能产生的差旅费、误餐费、住宿费等均由中标人自行承担。

1. 投标人资质要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（投标人在投标文件中签署《政府采购投标及履约承诺函》即可）;

2.投标人必须具有独立承担民事责任的能力，不接受分公司或者分支机构参与投标；

3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；

4.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）；

5.参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为投标人信用信息的查询渠道。

6.本项目不接受联合体投标，不允许中标人转包、分包。

7.要求投标人营业范围具备人力资源服务、人才测评或人才评价相关内容。

1. 付款方式

完成项目约定服务且履约验收合格后，中标人开具正式票据，甲方收到中标人票据后按深圳市龙岗区财政局有关规定向中标人一次性支付服务费。

1. 接收投标文件地点和投标截止时间等

1.接收投标文件地点：深圳市龙岗区清林中路213号教育综合大厦608室；

2.投标截止时间：2025年6月3日8:00。

1. 业务咨询

联系人：联系电话：0755-89551913

地址：龙岗区中心城清林中路213号教育综合大厦

附件：报价单

深圳市龙岗区教育局

2025年5月28日

附件：报价单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务**  **内容** | **分项** | **要求** | **测算数量** | **单价** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 | 招聘广告宣传 | 招聘广告宣传服务 | 要求中标人负责将各批次招聘广告发布在教育部主管的全国性教育行业权威媒体“**中国教育报**”微信公众号。第一批招聘广告发布时间要求为合同签订之日起3日内，第二批招聘广告发布时间为合同有效期内任意甲方指定时间 | 2批次 | 元/批次 |  |  |
| 2 | 面试组织服务 | 面试场地租赁 | 中标人与甲方协商确认面试场地位置，场地位置须位于龙岗区内，中标人负责场地租赁，场地至少包含候考室、面试室等，若未产生则不支出。 | 2批次 | 元/批次 |  | 计划每批次  1  间面试室 |
| 面试场地  布置 | 1.负责各类广告指引牌的布置张贴，包括门口广告喷绘（含考场分布、考场规则等）、路线指引牌、楼层考场分布及规则图、候考室门牌、面试室门牌及其他必要的指示牌等；  2.负责面试场地桌椅及各项物资等的摆放及回收；  3.提前半天完成面试各场地监控布置，确保监控无死角；监控视频能在面试结束后1天内移交甲方，存储监控硬盘由中标人提供。 | 2批次 | 元/批次 |  |
| 评分  系统 | 面试室按照1**间**测算。中标人能提前半天完成面试考试系统的调试安装，包含评分系统、笔记本、打印机等的布置，能确保考官评分流程不出现卡顿、掉线等影响面试的突发情况。 | 2套 | 元/套 |  | 每批次用  1  套 |
| 文具  耗材 | 面试室按照1**间**测算。中标人提供面试需要的签字笔、计时器、倒计时牌、纸巾、铃铛、凤尾夹、订书机、订书针、直尺、传送成绩档案袋、存放面试材料手提袋、排插、A4纸、A3纸等必要的文具物料耗材。 | 2批次 | 元/批次 |  |  |
| 用餐 | 1.提供面试考官等甲方工作人员营养健康早餐、午餐。早餐标准25元/人，午餐标准50元/人，人员数量按照13人/批次测算。  2.提供面试当天下午场封闭考生午餐，考生人数按照10人测算；  3.乙方用餐由中标人自行负责。 | 2批次 | 1475 元/批次 | 2950 | 标准固定据实结算 |
| 饮水茶歇 | 提供全体工作人员及考生所需的饮用水、茶歇等，此项单价报价不得超500元/批次。 | 2批次 | 元/批次 |  |  |
| 面试劳务费 | 参加面试考官等甲方工作人员劳务费。预计13人/批次，按人均800元/人测算，最终可根据岗位不同上下浮动进行支付，但不得超总测算价，若未产生则不支出。 | 2批次 | 10400  元/批次 | 20800 |  |
| 3 | 其他 | 考务组织管理费（含税费） | 该项为中标人考务组织管理及税费等。投标人在第1、2项报价总额基础上**\*报价比例**确定费用金额，报价比例由投标人自行确定，最终结算按照1、2项实际产生的金额\*报价比例结算。 | **报价比例** | |  |  |
| **？%** | |
| **4** | **合计** | | | | |  | |
| **备注：**  1.参与面试考生按70人测算；  2.以上招聘广告、面试组织各环节最终以实际产生经费为准支付，结算价不得超分项报价，结算数量不得超测算数量，若某项未产生则不支出；  3.投标人投标即视为有技术和业务实力满足甲方以上考务要求，请投标人严肃认真阅读各项考务要求及政府采购投标履约承诺函的内容。 | | | | | | | |